

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



Mei 2021

locatie: kC Beekrijk

Inhoudsopgave

1 Inleiding.	3
1.1 Introductie.	3
2 Missie en visie.	3
3 Grote risico's.	4
3.1 Voorbeelden van grote risico's.	4
4 Omgang met kleine risico's.	5
5 Risico-inventarisatie.	6
6 Thema's uitgelicht.	6
6.1 Grensoverschrijdend gedrag.	6
6.2 Vierogenprincipe.	7
6.3 Achterwachtregeling.	7
7 EHBO regeling.	7
8 Beleidscyclus.	8
8.1 Beleidscyclus.	8
8.2 Plan van aanpak.	8
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	8
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	8
9 Communicatie en afstemming intern en extern.	9
10 Ondersteuning en melding van klachten.	9

1 Inleiding.

1.1 Introductie.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de stichting GOO. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stichting GOO is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er op de diverse locaties regelmatig tijdens een teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2 Missie, visie en doel.

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Stichting GOO staat voor onderwijs en kinderopvang. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Mede vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote risico's.

In dit hoofdstuk willen we de grootste risico's benoemen die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We putten hier mede uit de laatste risico-inventarisatie van april 2019. Tevens geven we aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken. (de risico-inventarisatie heeft op alle locaties van de stichting GOO plaatsgevonden)

Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen, verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie van elke opvang-onderwijslocatie

We verdelen de risico's onder in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

3.1 Voorbeelden van grote risico's.

Fysieke veiligheid :

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grote risico's	Genomen maatregelen
vallen van hoogte Wijze van gebruik van meubels	Toestellen staan op val dempende ondergrond Veilig buiten kunnen spelen Veiligheid tijdens gebruik meubels, meubels zijn niet stuk en hebben geen scherpe randen uitsteeksels.
Vergiftiging:	giftige middelen en/of schoonmaakspullen staan achter slot en grendel of op onbereikbare plekken.
Verdrinking:	kinderen nooit alleen in een zwembad laten, er is tat toezicht op de kinderen. Weinig water gebruiken
Verbranding door de zon:. Verbranding door een te hete glijbaan: Verbranding door hete vloeistoffen:	kinderen uit de brandende zon houden, niet op het heetst van de dag buitenspelen. Meerdere malen per dag insmeren. glijbaan afzetten bij te felle zon waterkokers, hete koffie en thee buiten bereik van de kinderen zetten
Verstikking:	altijd opletten, koordjes niet langer dan 20 cm, geen beddengoed, in bed geen capuchons en kleine voorwerpen. Attent zijn bij het eten van druiven en kerstomaatjes (doorsnijden bij jonge kinderen) jonge kinderen tijdens eten laten zitten.
Gebruik EPI –pen	De medewerker is bevoegd en bekwaam om de EPI-pen te mogen gebruiken. Met ouders een overdracht gehad hoe te handelen. Er hangt een kaart op de groep met hierop informatie over het betreffende kind. Houdbaarheid van de EPI-pen noteren en zo nodig deze vervangen.

Sociale veiligheid :

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grote risico's	Genomen maatregelen
grensoverschrijdend gedrag	een gedragscode voor alle medewerkers van de organisatie; gedragsregels en afspraken op schoolniveau
Kindermishandeling (extern)	Protocol "meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" Jaarlijks wordt dit onderwerp meegenomen in het teamoverleg.
Vermissing	Afspraken met ouders en scholen m.b.t. het ophalen van kinderen Huisregels voor alle kinderen en medewerkers
Pesten	Anti-pest beleid

Gezondheid :

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grote risico's	Genomen maatregelen
voedselinfectie of voedselvergiftiging	de hygiënevoorschriften rondom voedselbereiding opvolgen
gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)	Handen wassen (heel gewoon handen schoon) werkinstructie hygiënisch werken.
infectie via water (legionella):	Kranen regelmatig goed door laten lopen??
huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)	Protocol voorkomen verspreiding ziektekiemen Protocol zieke kinderen en uitblijven medisch handelen
luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)	Protocol Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnen- en buitenmilieu
Besmetting:	GGD protocollen naleven, extra opmerking op daglijsten in Konnect bij risico kinderen

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

verspreiding via de lucht	hoest- nies discipline, ventileren en luchten
verspreiding via de handen:	handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier; persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen
via voedsel en water	voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
via oppervlakken (speelgoed)	goede schoonmaak Schoonmaken spel- en ontwikkelingsmateriaal

Voor al deze ,maatregelen volgen we de richtlijnen van het RIVM:

<https://www.rivm.nl/dsresource?objectid=2d7c5a20-63ba-41ca-ae17-8f501d4301d5&type=org&disposition=inline>

Bewustwording is hierbij het belangrijkste aspect.

4 Omgang met kleine risico's.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op ons kindcentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen bij voorbeeld dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de in de bijlage Huisregels KDV Beekrijk en Tiener BSO. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken. Bijvoorbeeld voorafgaand

aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5 Risico-inventarisatie.

In de periode Maart 2019 tot Mei 2019 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage Plan van Aanpak zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

De risico's voor de medewerkers worden op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risico-Inventarisatie van de ARBO-meester.

6 Thema's uitgelicht.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd. De open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragsbeleid.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling. [Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang.pdf \(1\).pdf](#)

In de week van de Kindermishandeling besteden wij hier aandacht aan op het kindcentrum: [Over de Week tegen Kindermishandeling - Week tegen kindermishandeling](#)

Van 15 tot en met 21 november 2021 is de landelijke Week tegen Kindermishandeling. Ook in de regio Hart van Brabant gaan we weer voor een week vol activiteiten. Om aandacht te vragen voor kindermishandeling, maar vooral ook om samen de aanpak van kindermishandeling te versterken.

Thema: ik zie jou

In de regio Hart van Brabant is het thema van 2021: Ik zie jou. Want alle kinderen hebben er recht op om gezien en gehoord te worden. Zeker als ze opgroeien in een onveilige thuissituatie. Jongeren en volwassenen die mishandeld zijn, vertellen dat er mensen in hun omgeving moeten zijn geweest die iets gehoord of gezien hebben. Maar dat niemand of alleen een enkeling er iets van heeft gezegd of er iets aan heeft gedaan, en dat ze daar, naast de andere gevolgen van de mishandeling, last van hebben. Zie jij echt hoe het gaat met kinderen in jouw omgeving? Zeggen wat je ziet mag en helpt. Erover praten mét ouders en kinderen is al een vorm van helpen.

6.2 Vierogenprincipe.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Het vierogenprincipe is een essentiële drempel tegen mishandeling en seksueel misbruik van kinderen. Dit betekent dat in een kinderdagverblijf met 0- tot 4-jarigen altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent niet dat er altijd twee mensen op de groep moeten zijn.

Vertrekpunten zijn:

- De uitvoering van het vierogenprincipe is pedagogisch verantwoord.
- De wijze waarop invulling aan het vierogenprincipe wordt gegeven, is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid is in te zien op onze locatie.
- Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vierogenprincipe op hun locatie, bijvoorbeeld via de website.

Een open en eerlijke aanspreekcultuur binnen onze locaties is voor ons het allerbelangrijkste. Pas dan durven medewerkers elkaar aan te spreken op houding en gedrag. Als een medewerker dat - om wat voor reden dan ook - niet durft of wil, staan de deuren van de eigen manager/coördinator/directeur en van de vertrouwenspersonen van GOO altijd open. Ouders kunnen met hun zorgen en vragen terecht bij de manager/coördinator/directeur.

GOO Kinderopvang hanteert de volgende maatregelen om het vierogenprincipe verantwoord uit te voeren:

1. Een open aanspreekcultuur

Alle medewerkers krijgen training in het geven van feedback, waardoor een open aanspreekcultuur ontstaat. We oefenen dit ook regelmatig. Bij functioneringsgesprekken komt het geven en ontvangen van feedback als vast punt aan de orde.

In de pedagogische beleidsplannen staat hoe we omgaan met de kinderen. Als collega's zich daar niet aan houden, spreken we hen daarop aan. Tijdens het groepsoverleg geven pedagogisch medewerkers feedback aan elkaar. Feedback gaat over dingen die goed gaan, maar ook over dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch blijven naar elkaar.

2. De omgangsnormen zijn vastgelegd in een gedrags- en beroepscode

De gedrags- en beroepscode is beschikbaar voor medewerkers.

3. Vier ogen, vier oren en transparantie

- Wij werken volgens de beroepskracht-kindratio, waardoor meestal meerdere pedagogisch medewerkers op een groep aanwezig zijn.
- De pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De manager/coördinator/directeur komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- De deuren van de groepsruimtes staan regelmatig open.
- Op opvanglocaties in scholen is de afspraak dat leerkrachten onregelmatig op de groep komen wanneer de pedagogisch medewerker alleen werkt.
- Verschillende locaties werken met het open-deurenbeleid. Dit betekent dat activiteiten plaatsvinden in een andere ruimte met andere kinderen, waarbij naast de vaste pedagogisch medewerker ook andere pedagogisch medewerkers betrokken zijn. Dit verhoogt de sociale controle en maakt dat kinderen activiteiten van verschillende ontwikkelingsgebieden krijgen aangeboden.
- Alle deuren van de groepen zijn voorzien van een raam/opening.
- Alle deuren naar de slaapkamers zijn voorzien van kijkgaten en/of ramen.
- In de slaapkamers staan de babyfoons altijd aan. Daarnaast wordt iedere 15 minuten op de slaapkamer gecontroleerd of de kinderen in orde zijn.
- Waar mogelijk hebben groepsruimtes en verschoonruimtes een doorzichtige afscheiding of blijft de deur open.
- Groepen worden samengevoegd als de beroepskracht-kindratio dat toelaat.
- In vakantietijd, als minder kinderen op de groep zijn, kan het voorkomen dat één pedagogisch medewerker op de groep staat. In dat geval kunnen we ervoor kiezen om twee groepen samen te voegen.
- Stagiairs worden over de groepen en de dagen verdeeld.
- Op momenten waarop ouders kinderen brengen en halen, kan een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan. Ouders lopen in deze tijd de groep in en uit.
- De pedagogisch medewerkers hebben 's middags beurtelings een pauze van 3 kwartier..

4. Strikte werving en selectie

- GOO hanteert een strenge werving-en-selectieprocedure. Sollicitanten, voor welke functie dan ook, worden door meerdere medewerkers gesproken.
- Van sollicitanten vragen wij referenties op bij de vorige werkgevers.
- Van alle medewerkers van GOO, ongeacht de functie, hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Zo ook van alle stagiairs die minimaal drie maanden stage lopen.
- Nieuwe medewerkers kunnen pas starten met werken wanneer de afdeling P&O een originele VOG heeft ontvangen.
- GOO is een erkent leerbedrijf, wij bieden goede stageplekken om de studenten op te leiden tot beroeps bekwame pedagogisch medewerkers. De werkbegeleider begeleidt de stagiaire bij alle voorkomende werkzaamheden die behoren bij het werk van een pedagogisch medewerker. Hierin zit natuurlijk een goede verantwoordelijke opbouw. De werkbegeleider is een vaste beroepskracht van de groep waar de stagiaire stage loopt. De werkbegeleider dient zoveel mogelijk samen te werken met de stagiaire en is verantwoordelijk voor de begeleiding op de groep als medewerker/ collega. De werkbegeleider wordt, indien nodig ondersteund door de locatiemanager.
- Bij een maatschappelijke stage draait een stagiair maximaal 30 uur mee. Bij een snuffelstage is dit maximaal een of twee weken. Hun leeftijd ligt tussen de 15 en 17 jaar en zij hoeven geen VOG te overleggen.

5. Deskundig en vast personeel

- We werken volgens de verplichte meldcode kindermishandeling.
- De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een workshop gevolgd over de meldcode kindermishandeling.
- Enkele medewerkers hebben trainingen gevolgd in het signaleren van en praten over kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- GOO heeft vaste medewerkers op vaste groepen.
- GOO heeft een eigen invalpool.

6. Kwaliteitszorg

- Het beleidsplan is voor alle ouders in te zien op onze locatie.
- Elke vier tot zes weken heeft de manager/coördinator/directeur groepsoverleggen op de locaties. Op de agenda staan vaste onderwerpen.
- Ieder jaar wordt het beleidsplan geëvalueerd met de lokale oudercommissie.
- Elke vier jaar wordt een GOO-audit op het kindcentrum uitgevoerd.

6.3 Achterwachtregeling.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Op de dagopvang opent en sluit er 1 medewerkster. Als er maar 1 pedagogisch medewerker is dan is er een achterwacht geregeld. (Een achterwacht is een volwassene waarmee de afspraak gemaakt is dat deze inzetbaar is in noodsituaties) De achterwacht is als volgt geregeld: In de ochtenden is kindcentrum de Raagten de achterwacht. Zij kunnen binnen 10 minuten aanwezig zijn. Tijdens schooldagen zijn collega's van BSO en peuterwerk en het team van de scholen ook achterwacht bij calamiteiten. Tevens is de manager Lies Siebring (of diens waarnemer; op voorhand bekend) bij calamiteiten te waarschuwen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Kindcentrum de Raagten: 0492-461545

7 EHBO regeling.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO: zie opleidingsplan.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

NIBHV

Op de volgende manier zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Alle medewerkers op KC Beekrijk hebben een geregistreerd certificaat Kinder EHBO.

8 Beleidscyclus.

8.1 Beleidscyclus.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een plan van aanpak en stellen een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak.

De risico-inventarisatie, die uitgevoerd is heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten waren:

- Sluit kleinere risico's uit;
- Evalueer de genomen verbeterpunten.

Aan de hand hiervan is de eerste versie van het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' tot stand gekomen. Vanaf september 2019 zullen de nieuwe inventarisaties plaatsvinden, die uitgevoerd worden door de werkzame pedagogische medewerkers.

Na deze inventarisatie zal blijven welke actiepunten naar voren komen. De planning voor de risico-inventarisatie ziet er als volgt uit:

- September 2019: Start invullen van de risico-inventarisatielijsten;
- oktober 2019: Het maken van een plan van aanpak. Dit wordt gedaan tijdens de teamvergadering;
- februari 2020: Het beleidscyclus wordt afgerond.

Het hele beleidscyclus bestaat uit vier fases:

- Fase 1: In deze fase worden er voorbereidingen getroffen om de risico inventarisatielijsten te kunnen invullen. Er wordt besloten wie verantwoordelijk gaat zijn voor het invullen van deze lijsten.
- Fase 2: In deze fase wordt er aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
- Fase 3: In deze fase wordt een plan gemaakt hoe de verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.
- Fase 4: In deze fase wordt de hele cyclus geëvalueerd en wordt er gekeken of de punten verbeterd zijn.

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Mogelijk grote risico's	Te nemen maatregel	Datum gerealiseerd
Zwerfvuil op buitenspeelplein	Buiten speelplein wordt iedere dag nagelopen op zwerfvuil	01 mei 2021
Vluchtwegen zijn vrij van doorgang	Er staat geen obstakel voor de vluchtweg	01 mei 2021
Vallen van Hoogte	Kinderen leren, om veilig op het grote klimrek te klimmen op het Muldershof schoolplein. (t/m	24-05-2021

	groep 4 niet op het grote klimrek, kinderen weten deze afspraak). Er is altijd toezicht aanwezig terwijl kinderen op het klimrek spelen.	
Besmetting met het Corona virus (Covid-19)	We houden ons aan de richtlijnen van de RIVM en GGD https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kaders-coronamaatregelen	16-03-2020 tot heden

Huisregels worden besproken na de zomer vakantie en na de kerstvakantie (zie bijlage 1)

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Eenmaal per jaar wordt het beleid geëvalueerd. Dit gebeurt door middel van het invullen van de RIE gezondheid en veiligheid. De uitkomsten worden geëvalueerd. Tussentijds kan het beleid getoetst worden aan de hand van:

- Het ongevallen formulier;
- Het behandelen van klachten;
- De screening van de GGD;
- Evaluatie van de brandweer.

Wanneer het nodig is zal het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' tussentijds worden bijgesteld. De wijzigingen en het plan van aanpak worden in de teamvergaderingen besproken met de pedagogische medewerkers.

9 Communicatie en afstemming intern en extern.

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

We informeren ouders en houden hen op de hoogte van onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Gezond en veilig werken - medewerkers Om werk goed te kunnen doen is het belangrijk dat werkgevers en werknemers veilig en gezond werken. De Arbocatalogus geeft richtlijnen om risico's op het werk zo klein mogelijk te maken. De catalogus beschrijft technieken en manieren, goede praktijken, normen en praktische handleidingen voor veilig en gezond werken. Arbocatalogus Kinderopvang | FCB

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het veiligheids-en gezondheidsplan is te downloaden van de website onder het kopje *informatie* en er is een geprint exemplaar op de locatie ter inzage. (Zie map GGD inspectie rapporten ter inzage)

10 Ondersteuning en melding van klachten.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Voor de klachtenregeling zie bijlage op de website van GOO link invoegen. Voor ouders en medewerkers

Externe klachtencommissie

Ben je niet tevreden over de manier waarop je klacht bij ons intern is afgehandeld?

Dan kun je de situatie voorleggen aan een externe klachtencommissie. Voor opvang kan dit bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en voor onderwijs bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Bijlage 1 Huisregels

April 2021



Huisregels Beekrijk

De deur

- We zorgen ervoor dat de deur na gebruik steeds gesloten wordt

Toegangsdeur / entree

- Alle ped.mw. hebben allemaal een eigen sleutel
- Iedere ped.mw. is op de hoogte van de code om het alarm in en uit te schakelen
- We houden de entree netjes
- We houden de entree vrij van obstakels

Kantoor

- We zien er op toe dat er geen kinderen in het kantoor komen
- We hangen onze jas aan de kapstok bij kantoor op in de berging op de groep

Het Ei

- We houden het ei netjes
- We zien er op toe dat er geen kinderen in de berging komen, alleen onder begeleiding.
- EHBO-koffer hangt in het ei
- We sluiten na het verlaten van het ei altijd de deur

Berging buiten

- We houden de berging netjes
- We sluiten na het verlaten van de berging, de deur op slot

Keuken op de groep

- We zetten de schoonmaak artikelen die we in de eigen keuken gebruiken hoog of achter gesloten deur weg, overige artikelen staan zoveel mogelijk in de berging.
- We gebruiken geen vlijmscherpe messen
- We laten geen spullen liggen op de rand van het aanrecht
- We laten geen messen op het aanrecht liggen
- We plaatsen de elektrische apparaten ver naar achter
- We zetten afwas in de afwasmachine of wassen het op de groep af

Leerkeuken (klokhuis)

- We gebruiken zoveel mogelijk de achterste pitten, koken onder begeleiding
- We plaatsen messen in de afwasmachine met de punt naar beneden
- We sluiten de afwasmachine goed af
- We zien er op toe dat kinderen alleen onder begeleiding in de leerkeuken komen (activiteiten). Duidelijke instructies worden gegeven hoe om te gaan met materialen
- Apparatuur wordt alleen samen met de leiding bediend.
- We zorgen ervoor dat geen "opstapjes" zijn in de keuken

- De klink van de deur (hal naar keuken) staat omhoog zodat de kleine kinderen niet zomaar binnen kunnen lopen
- We laten de vuilnisemmer niet open en vervangen regelmatig de vuilniszak

Groepsruimtes

- We richten de groepen zo in dat er overal voldoende loop- en speelruimte is
- We controleren regelmatig het speelgoed en laten kapot speelgoed maken of we gooien het kapotte speelgoed weg
- We eten gezamenlijk en wachten op elkaar met eten
- Op warme dagen is er zowel 's ochtend als 's middags een extra drinkmoment
- We plaatsen beweeglijke kinderen aan tafel naast de leidster (indien nodig)
- We zorgen ervoor dat lotions, alcohol of schoonmaakmiddelen goed zijn opgeborgen
- Er is een constante ventilatie in het hele gebouw
- BHV-jasje hangt bij kantoor aan de kapstok
- GOO jassen/ bodywarmers hangen bij kantoor op de kapstok of op de BSO groepen

Toiletten

- We zetten geen schoonmaakartikelen of andere gevaarlijke producten in het toilet
- We begeleiden kinderen / houden toezicht bij toiletbezoek, indien nodig en stimuleren kinderen tot zelfstandigheid
- We wassen de handen na toiletbezoek

Buitenterrein

- We controleren speeltoestellen maandelijks en houden logboek bij (vlinders)
- We controleren maandelijks de ondergrond op oneffenheden
- We zorgen altijd voor goed toezicht bij het buitenspelen, met name bij het (grote)speeltoestel, de zandbak, bij het fietsen en bij het rennen
- De poort bij het buitenspelen controleren of hij op slot zit
- Na het buitenspelen ruimen we het speelgoed op
- Bij zon smeren we de kinderen in een half uur voordat we gaan buitenspelen, daarna nog regelmatig
- Bij erg hoge temperaturen blijven we binnen op het heetst van de dag.
- Bij warm weer hebben we extra drinkmomenten
- We zorgen voor constant toezicht bij gebruik van een zwembadje
- We houden de waterdiepte in het zwembadje zo ondiep mogelijk
- Soms kunnen we ervoor kiezen om bepaald groepje kinderen zonder direct toezicht buiten te laten spelen, afhankelijk van leeftijd, aantal en combinatie kinderen en soort van activiteit. Uiteraard is er dan van binnenuit wel direct toezicht op het plein en worden er met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt (8+ kinderen hebben soms al meer vrijheid in het spelen, dit gaat in overleg met de ouders en de kinderen zelf)

Algemeen

- We zorgen voor voldoende rust en regelmaat op de groepen
- We zorgen ervoor dat de loopruimtes en deuropeningen vrij zijn van obstakels
- We zorgen ervoor dat de weg naar brandblusapparatuur vrij is van obstakels
- We controleren regelmatig of er kleine voorwerpen rondslingeren
- We laten geen spullen liggen op het bureau (scharen enz)
- We sluiten kastjes/lades niet bestemd voor kinderen goed af
- We delen kasten zo in dat zware spullen onder staan
- We houden kinderen weg bij natte vloeren
- Indien er gemorst is maken we een natte vloer droog

- We passen goed op met hete dranken (heet water direct in thermoskannen, hete dranken goed wegzetten, evt. afblussen met koud water)
- We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn bij de ramen
- Alle (speel)touwtjes, koordjes en strikjes mogen niet langer zijn dan 22 cm i.v.m. verstikking
- We controleren ramen en buitendeuren bij het verlaten van het pand
- We zetten eigen tassen buiten bereik van kinderen
- Lucifers en aanstekers buiten bereik van kinderen bewaren

Schoonmaak

- we reinigen vloeren niet nat tijdens aanwezigheid van kinderen
- we bergen schoonmaakmiddelen op in de bergruimte

Voeding

- We hanteren ons voedingsprotocol.

Hygiëne

- We houden onze materialen en ruimtes schoon volgens de werkinstructies schoonmaak
- Zorgen voor een goede handhygiëne (voor: in contact komen met voedsel en wondverzorging) (na: hoesten, niezen en snuiten, toiletgang, verschonen kind, contact met lichaamsvocht, contact vuile was en afvalbak, knutselen e.d.). Gebruik stromend water, was zorgvuldig met vloeibare zeep gehele handen, spoel handen al wrijvend af onder stromend water en droog de handen af met een schone droge handdoek, gebruik bij voorkeur papieren handdoeken.
- Zorgdragen voor een goede hoesthygiëne (voorkomen van aanhoesten, hoest niet in de richting van een ander, houd tijdens het hoesten of niezen de hand/ binnenkant van de arm voor de mond, was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen).
- Gebruik per kind een apart washandje voor handen / mond
- We stimuleren zelfstandigheid (wc, neus afpoetsen, handen wassen, hand voor de mond e.d.).
- Wondjes of blaasjes (pus of vocht eruit) evt. afplakken en letten op krabben. Pus / vocht regelmatig afdeppen. Deze kinderen apart speelgoed geven (dit speelgoed ook weer reinigen voordat andere kinderen ermee spelen). Ook materialen en oppervlakten die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoonmaken
- Een loopoor afdekken met een steriel gaasje
- Open wratjes afdekken
- Kinderen met koortslip geen ander laten zoenen
- Snotneus schoonmaken, tijdig laten snuiten.
- Wij houden binnen en buiten speelgoed gescheiden.

Huisregels ouders

- kinderen dragen geen koordjes aan de kleding (langer dan 22 cm)
- Deuren goed achter je dicht doen
- Parkeren in de parkeervakken
- Corona maatregelen: Wij hanteren de richtlijnen van het RIVM.
<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kaders-coronamaatregelen>

Huisregels kinderen

- Spelen voor de deur is gevaarlijk
- Wij vragen of we naar buiten toe mogen
- Thee of andere warme dranken rustig aan tafel drinken
- Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren
- Gooien met spullen is gevaarlijk
- Geen geintjes of pesterijen bij ramen
- Klimmen doen we alleen op een klimrek
- Gereedschap gebruiken waarvoor het bestemd is
- We lopen binnen rustig en we rennen is de speelzaal of buiten.
- Zorgzaam omgaan met materialen en speelgoed
- Speelgoed na gebruik opruimen
- We gaan zorgvuldig om met het gebruik van messen
- Kinderen mogen niet van de speelplaats af gaan (vanaf 8 jaar met toestemming altijd in overleg met de leiding en ouder(s))
- De omheining / hekwerk is niet om op of overheen te klimmen
- Niet klimmen in kasten, vraag als je ergens niet bij kan
- Laat geen tassen en jassen slingeren
- Kinderen van de Bikkels overleggen goed met de leiding over wat ze wel en niet mogen qua vrijheid over het buiten (het eigen terrein) spelen, dit is afhankelijk van toestemming van de ouders

HUISREGELS TIENERS April 2021

1. Tieners fietsen zelfstandig van school naar BSO, mits ouder daar toestemming voor heeft gegeven via formulier vervoer. Nieuwe kinderen gaan de eerste 2 keer onder begeleiding naar de tienerlocatie.
2. Tieners parkeren hun fiets op daarvoor bestemde plek en hangen bij binnenkomst hun jas en tas aan kapstok in het halletje.
3. Zij worden geacht hun eigen naam te arceren in logboek en mogen drinken en koekje pakken als dat klaar staat op tafel.
4. Tot aan fruitmoment mogen kinderen vrij spelen.
5. Zodra alle kinderen gearriveerd zijn gaan we gezamenlijk aan tafel en delen informatie; een moment om naar elkaar te luisteren en verhalen uit te wisselen.
6. Na het fruitmoment evt. tijd voor een verjaardagsfeestje waar we rekening houden met het voedingsbeleid. Traktatie komt van BSO.
7. Gezamenlijk overleg over wat de kinderen willen gaan doen zodat er afspraken gemaakt kunnen worden over tijdsduur en hoe om te gaan met materialen. Na elke activiteit ruimen tieners zelf hun spullen op.

8. Tijdens vrij spel en activiteiten zullen we waar nodig bijsturen en aandacht hebben voor evt.problemen. Kinderen wijzen op hun eigen aandeel hierin en een luisterend oor bieden.
9. Rond de verjaardag van ieder kind wordt een welbevinden ingevuld door ons en ook een formulier samen met kind, de ouder krijgt een formulier mee waarin zij hun bevindingen kunnen beschrijven.
10. De tieners mogen buiten spelen onder enkele voorwaarden die met de kinderen besproken is. Leidster zal per dag het terrein inspecteren en de kinderen buiten volgen om veiligheid en respect te waarborgen.
11. De leidsters zorgen dat de ruimte en spullen schoon blijven en dat er veilig gespeeld kan worden. Kapotte spullen zullen vervangen worden, kinderen zullen aangesproken worden op niet zuinig zijn op andermans spullen.
12. De regels zijn duidelijk te lezen op de groep en ieder kind zet zijn naam na akkoord erbij. Kinderen verlaten de tiener BSO zoals afgesproken is met betreffende ouder, dit is terug te vinden in het logboek.
13. Samen zorgen we voor een gezellige plek waar iedereen het naar zijn zin heeft!