

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



Juli 2023 locatie: kc de Raagten

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | |
| 1 Inleiding. | 3 |
| 1.1 Introductie. | 3 |
| 2 Missie en visie. | 3 |
| 3 Grote risico's. | 4 |
| 3.1 Voorbeelden van grote risico's. | 4 |
| 4 Omgang met kleine risico's. | 9 |
| 5 Risico-inventarisatie. | 10 |
| 6 Thema's uitgelicht. | 10 |
| 6.1 Grensoverschrijdend gedrag. | 10 |
| 6.2 Vierogenprincipe. | 11 |
| 6.3 Achterwachtregeling. | 11 |
| 7 EHBO regeling. | 11 |
| 8 Beleidscyclus. | 11 |
| 8.1 Beleidscyclus. | 11 |
| 8.2 Plan van aanpak. | 12 |
| 8.2.1 Welke maatregelen worden genomen? | 12 |
| 8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd? | 12 |
| 9 Communicatie en afstemming intern en extern. | 12 |
| 10 Ondersteuning en melding van klachten. | 13 |

1 Inleiding.

1.1 Introductie.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de stichting GOO. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stichting GOO is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er op de diverse locaties regelmatig tijdens een teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2 Missie, visie en doel.

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Stichting GOO staat voor onderwijs en kinderopvang. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Mede vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote risico's.

In dit hoofdstuk willen we de grootste risico's benoemen die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We putten hier mede uit de laatste risico-inventarisatie van juni 2022. Tevens geven we aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken.

Als op locatie een kind zich bezeert kunnen wij **eerste hulp** bieden. Er is altijd een medewerker met een EHBO-certificaat aanwezig. De locatie is voorzien van een EHBO-koffer. Deze hangt bij de Vosjes/bs0 4+

Ongevallen waaraan een arts te pas komt, noteren wij op het ongevallen registratieformulier. Deze worden besproken in het groepsoverleg en daarbij evalueren we (wat er is gebeurd, hoe wij hebben gehandeld, wat we daarvan kunnen leren)

3.1 Voorbeelden van grote risico's.

1. ONGEVAL DOOR VALLEN OVER OBSTAKEL OF VAN EEN HOOGTE.

Voorbeelden: vallen van de trap, uit het klimtoestel, over obstakels of uit open ramen.

- **Trap:** kinderen die voldoende stabiel kunnen lopen en bij de leuning kunnen, leren dat ze de leuning vasthouden en rustig de trap op en af gaan. Kinderen die nog niet zelfstandig gebruik kunnen maken van het verschoontrapje, worden hierin begeleid door de medewerker.
- **Klimtoestel:** voor kinderen tot 4 jaar is er altijd toezicht bij het gebruik van klimtoestellen. We leren de kinderen waar nodig om te gaan met de risico's van spelen op het klimrek. Het klimtoestel buiten wordt maandelijks gecontroleerd door de locatie en jaarlijks geïnspecteerd en onderhouden door een extern gecertificeerd bedrijf.
- **Obstakels in gangen en andere ruimten:** de gangen en de looproute dienen altijd vrij te zijn van obstakels en meubilair. Kinderen worden gewezen op het gevaar van obstakels in de gangen. Jassen en tassen worden opgehangen aan de kapstok en ruimten worden op vaste momenten opgeruimd, samen met de kinderen.
- **Ramen:** ramen zijn beveiligd tegen het uitvallen van kinderen.
- **Verschoonruimte:** Kinderen worden nooit alleen gelaten wanneer zij op het verschoonkussen liggen.
- **Bedden en boxen:** Bedden en boxen worden met regelmaat gecontroleerd door de locatie en jaarlijks geïnspecteerd en onderhouden door een extern gecertificeerd bedrijf.

2. VERSTIKKING.

Voorbeelden: verstikken in kleine voorwerpen (niet-etenswaren) of door het eten van kleine etenswaren.

- **Kleine voorwerpen/klein (spel)materiaal (niet-etenswaren):** medewerkers zien erop toe dat in de dagopvang te kleine voorwerpen niet rondslingeren en/of aanwezig zijn. Wij volgen de richtlijn op de website van Veiligheid.nl. Hier staat: 'Speelgoed (materiaal) bestemd voor kinderen jonger dan 36 maanden mag geen kleine onderdelen bevatten. Er mogen ook geen kleine onderdelen vanaf getrokken kunnen worden of vanaf breken als het speelgoed valt. Deze eis houdt in dat losse onderdelen in elke richting groter moeten zijn dan 3,17 cm of dat langwerpige onderdelen langer zijn dan 5,71 cm. We zorgen ervoor dat speelgoed passend is bij de leeftijdsgroep. Een kind ouder dan 3 jaar dat een klein voorwerp in de mond stopt, wordt op het risico gewezen en gevraagd en geholpen om het uit de mond te halen.
- **Kleine etenswaren:** het eten van cherrytomaten, druiven, aardbeien, appels (in de lengte en in vieren gedeeld) etc. passend bij de leeftijd van het kind. Etenswaren zoals hiervoor beschreven zijn kleiner dan de richtlijn voor (spel)materiaal. Echter vindt het eetmoment plaats in een gestructureerde omgeving (kinderen bij elkaar, zittend op de stoel en pedagogisch

professionals aan tafel).

3. VERGIFTIGING.

Voorbeelden: door het innemen van schoonmaakmiddelen, vaatwastabletten of giftige planten.

- **Schoonmaakmiddelen en dergelijke:** we bergen deze altijd buiten bereik van kinderen op; in hoge keukenkastjes of in afgesloten voorraadmasten.
- **Gebruik van giftige planten vermijden (binnen- en buitenruimte):** bij het gebruik van planten op de groep of buitenruimte dienen locaties er rekening mee te houden dat deze niet giftig zijn. Dit wordt vóór de aanschaf van de planten uitgezocht.

4. VERBRANDING

Voorbeelden: door met de kinderen te koken, door gebruik van koffie en thee op de groepen, door het gebruiken van een strijkijzer of in algemene zin door brand.

- **Door de zon:** De medewerker ziet erop toe dat er tijdens de zonnige dagen bij buiten spelen en andere buitenactiviteiten zon beschermende maatregelen worden genomen. Kinderen worden van te voren ingesmeerd en er wordt bij voorkeur niet op het heetste van de dag (12:00- 16:00) buiten gespeeld. Indien er met water wordt gespeeld, kan ervoor gekozen worden om de kinderen een T-shirt aan te laten trekken. Bij het gebruik van de tuinslang wordt de slang eerst 'doorgespoeld'. Dit in verband met verbranding.
- **Koken:** de medewerker is aanwezig tijdens kookactiviteiten. Met de kinderen wordt afgesproken dat ze niet zonder toezicht gebruik mogen maken van de keuken.
- **Koffie, thee en warm water in thermoskan:** Waterkokers en/of koffiezetapparaten worden in een ruimte gezet waar kinderen niet bij kunnen. De medewerkers plaatsen dit altijd hoog, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- **Strijkijzer (bijvoorbeeld bij strijkkralen):** medewerkers gebruiken deze alleen zelf, de kinderen niet.
- **Brand:** ieder kindcentrum heeft een ontruimingsplan. In het ontruimingsplan wordt in ieder geval ingegaan op de volgende punten:
 - De procedures die gevolgd moeten worden in geval van een calamiteit;
 - de taken en verantwoordelijkheden van verschillende personen bij een ontruiming;
 - risico's die in het gebouw aanwezig zijn;
 - een plattegrond met hierop de luchtwegen en –richtingen en de plaats en de werking van de blusmiddelen. De plattegrond met de vluchtwegen en de instructies moet in iedere groepsruimte/ lokaal worden opgehangen.

Daarnaast worden slaapkamers en vluchtroutes vrijgehouden van obstakels en obstakels op de grond. Denk hierbij aan tassen, jassen, kinderwagens, Maxi-Cosi's, kasten en ander meubilair.

5. WIEGENDOOD

De gehanteerde preventieve maatregelen zijn opgenomen in ons protocol '**Veilig slapen**'.

[Protocol Veilig Slapen \(GOO\).pdf](#)

6. INCIDENTEN OF ONGEVALLLEN

- We proberen ongelukjes zoveel mogelijk te voorkomen door met het team en de kinderen goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in en om het kindcentrum.
- De kinderen wordt geleerd hoe ze om moeten gaan met (risicovolle) materialen en speeltoestellen.
- Professionals controleren met regelmaat het binnen- en buiten(speel)materiaal op gebreken.
- Indien er een activiteit buiten het kindcentrum wordt georganiseerd, worden er goede afspraken gemaakt over hoe we ons gedragen en wat we moeten doen in bepaalde situaties.
- Indien er zich toch een incident en/ of ongeval voordoet, wordt er door de professional(s) een afweging gemaakt welke hulp er nodig is. In geval van een levensbedreigende situatie wordt

altijd 112 gebeld.

- Ouders worden ten alle tijden op de hoogte gebracht van het ongeval/ het incident. Het blijven nemen van voorzorgsmaatregelen is een belangrijk onderdeel in ons algehele veiligheidsbeleid. Om hier als organisatie alert op te blijven, wordt na elk incident en/ of ongeval gebruik gemaakt van een [Registratie formulier ongevallen](#)

7. VERMISSING

Voorbeelden: door kind te laten ophalen door iemand anders dan de eigen ouder, door hekken of deuren vergeten te sluiten of tijdens een uitstapje.

- Indien een kind door iemand anders wordt opgehaald dan gebruikelijk, dienen de ouder(s)/ verzorger(s) dit vooraf en bij voorkeur schriftelijk te melden bij de pedagogisch professional. De naam van de persoon in kwestie wordt genoteerd en bij het ophaalmoment wordt gevraagd of hij/ zij zich kan legitimeren.
- Indien er ineens een andere persoon het kind komt ophalen, zonder dat hier vooraf gegeven toestemming van de ouder(s)/ verzorger(s) voor is gegeven, worden eerst de ouder(s)/ verzorger(s) van het betreffende kind gebeld. Indien akkoord, mag het kind mee naar huis.
- Hekken en/ of (buiten) deuren worden bij voorkeur op slot gedaan of worden voorzien van een beveiligingsklink.
- Voorafgaand aan een activiteit, een uitstapje en/ of schoolreisje worden met de kinderen afspraken gemaakt.
- Ook dragen de kindjes het telefoonnummer van de professional/ begeleider met zich mee. Indien het kind de groep kwijt is, kan het altijd een beroep doen op een passant.
- De kinderen dragen bij voorkeur een T-shirt, bodywarmer of vestje dat te linken is aan het kindcentrum of de organisatie.
- Gedurende de activiteit, het uitstapje en/ of de schoolreis worden er bij voorkeur extra professionals/ begeleiders meegevraagd.
- Tijdens de activiteit, het uitstapje en/ of de schoolreis wordt de groep met regelmaat bij elkaar geroepen om alle kinderen te tellen.

8. VERDRINKING

Kinderen van 0-4 jaar oud lopen het grootste risico om te verdrinken, gevolgd door kinderen van 4-12 jaar oud. Voorbeelden zijn: verdrinken in een opzetbadje, in natuurwater, een sloot of een zwembad. Wij nemen de volgende maatregelen om verdrinking zoveel mogelijk te voorkomen:

- Indien wij bij de opvang gebruik maken van een (opzet) zwembad, dan worden de jongste kinderen (0-8) nooit alleen gelaten. Er is continu iemand aanwezig die de kinderen in de gaten houdt. Wij hanteren hierbij de regel dat je op een armlengte afstand bij een kind in de buurt blijft.
- Jonge kinderen dragen bij voorkeur drijfmiddelen. Denk hierbij aan armvleugeltjes.
- Wij beperken de kans op verdrinking, door met de jongste kinderen (0- 4/5 jaar) geen bewuste uitstapjes te maken naar een plek met veel water. Denk aan bijvoorbeeld een pretpark met veel water, een (natuur)zwembad of een speeltuin met strandbad.
- Indien er een uitstapje wordt gepland, wordt er van te voren goed nagedacht of de plaats van bestemming veilig genoeg is voor alle kinderen die meegaan. Daarnaast wordt er ook bewust gekeken naar de hoeveelheid begeleiding op de hoeveelheid kinderen.
- Indien er toch water in de buurt is, is er continu toezicht op de kinderen. Er is altijd een professional in de buurt. Ook als de kinderen hun zwemdiploma's hebben.

9. INFECTIEZIEKTES

De meeste infectieziekte worden via de handen verspreid en overgebracht. Een goede handhygiëne door medewerkers, maar ook door de kinderen, is een van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen.

- Wij leren onszelf en kinderen aan om bij zichtbaar of voelbare vuilen handen, de handen te wassen.
- Wij wassen onze handen in ieder geval vóór het bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding, het verzorgen van een wond of het aanbrengen van crème of zalf of ná het bezoek aan het toilet, het verschonen van een luier/ afvegen billen, het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed of na het hoesten, niezen, snuiten van de neus of na het buitenspelen.
- Wij volgen bij de uitbraak van infectieziekten de op dat moment geldende aanpak. Wij gebruiken hiervoor o.a. de KIDDI-app.
- **Infectieziekte groep A:** Voorbeelden hiervan zijn: COVID, MERS- coronavirus, pokken, polio en het SARS- virus.

Wij volgen de maatregelen die op dat momenten gelden voor de aanpak van een A-ziekte. A- ziekten zijn infectieziekten waaraan een meldingsplicht is verbonden.

Tevens is het belangrijk om een gezond binnenmilieu na te streven ter voorkoming van infectieziekten. Hiervoor gebruiken we de richtlijn van het RIVM:

<https://www.rivm.nl/documenten/lchv/binnen-buitenmilieu-kdv-psz-bso>

In onze groepen hangt een vaste CO2 meter, waarop wij dagelijks de CO2 waardes kunnen aflezen.

Indien deze waarden te hoog worden, gaan we extra ventileren.

Op de slaapkamers hebben we geen vaste CO2 meter, daar meten we 2x per jaar een week lang de CO2 waarden middels een losse CO2 meter. Hierdoor bouwen de medewerkers ervaring op, wanneer ze gedurende de dag extra moeten ventileren.

Hier geldt dus ook, indien de waarden te hoog worden, wordt er meer geventileerd.

10. ALLERGISCHE REACTIE

Er zijn verschillende soorten allergieën. Een allergie kan voordat het kindje start bekend zijn, maar een allergie kan ook spontaan optreden.

- Indien de allergie bekend is, wordt hier aandacht aan besteed tijdens het intakegesprek en de oudergesprekken. Er worden groepsafspraken gemaakt met de professionals, en de ouder(s)/ verzorger(s).

Indien een kindje een allergie heeft, moet dit voor al personeel zichtbaar zijn. Dit wordt aangegeven via de lijst aan de binnenkant van het keukenkastje.

11. SCHENDING VAN DE PRIVACY

Medewerkers hanteren de wettelijke maatregelen in het kader van de AVG:

- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het gebruik van (groeps-) foto's/ beeldmateriaal van hun kind voor in het ouderportaal en voor het plaatsen van beeldmateriaal op internet (Instagram, Facebook)
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het delen van informatie over hun kinderen aan derden (peuteropvang, bso, basisonderwijs en het consultatiebureau).

Ouders geven schriftelijk toestemming voor het Observeren van welbevinden van hun kind.

12. TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN EN ZELFZORGMIDDELEN

Zie protocol 'Zieke kinderen en medisch handelen'.

[Protocol zieke kinderen en medisch handelen 2023.pdf](#)

13. OVERVERHITTING

Voorbeelden: door (extreem) warm weer.

Indien er hoge temperaturen worden verwacht, houden wij ons aan de onderstaande maatregelen:

- We ventileren in de vroege ochtend door ramen tegen elkaar open te zetten, daarna zonwering en

ramen dicht.

- Wij bieden de kinderen gedurende dag extra drinken aan.
- We adviseren de ouder(s)/ verzorger(s) om de kinderen luchtige kleding te laten dragen.
- We laten de kinderen bij voorkeur tussen 12.00 en 16.00 uur binnen.
- Er is op de speelplaats voldoende schaduw.
- We houden rekening met het activiteiten aanbod en doen geen spelletjes waarvan de kinderen het te warm krijgen.
- Gebruik in de zon altijd een T-shirts en bij voorkeur petjes in verband met het verbranden en een zonnesteek.

14. GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG (VAN KIND NAAR KIND, VOLWASSENE NAAR KIND OF KIND NAAR VOLWASSENE)

Voorbeelden: fysieke, verbale en seksuele grensoverschrijdingen, pesten, kindermishandeling en bijten.

Risico op grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen, pestgedrag van kinderen onderling, bijten, andere impulsen en kindermishandeling. Voor alle duidelijkheid: het gaat om het risico van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Het is voor ons belangrijk grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of gevolgen van grensoverschrijdend gedrag te beperken. Dit doen wij door:

- minimaal één keer per jaar het onderwerp te bespreken in een teamoverleg op de locaties; (dit najaar komen route 2 en 3 aan bod in het teamoverleg.)
- een open aanspreekcultuur op de locaties continu te waarborgen;
- te werken volgens het vierogenprincipe bij de dagopvang en er op de locaties voor te zorgen dat op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om binnen te lopen, mee te kijken of te luisteren;
- aandachtsfunctionarissen kindermishandeling te hebben aangesteld binnen de organisatie;
- een extern en een intern en extern vertrouwenspersoon beschikbaar te stellen;
- gedragsregels voor ouders, kinderen en beroepskrachten na te leven;

Screening personeel:

- Van alle medewerkers van GOO, ongeacht de functie, hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Zo ook van alle stagiairs die minimaal drie maanden stage lopen. Al onze medewerkers zijn gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang (PRK) .
- Van sollicitanten vragen wij referenties op bij de vorige werkgevers.

Hanteren van gedragsregels:

- Wij hebben afspraken gemaakt maken over hoe willen dat beroepskrachten en kinderen met elkaar omgaan. Deze afspraken gelden voor zowel kinderen onderling, als voor het contact tussen beroepskrachten en kinderen. Deze gedragsregels zijn te vinden in onze huisregels of in de informatiegids van onze kindcentra.

Wij werken met het protocol 'meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang en het onderwijs'. Door middel van een stappenplan geeft dit protocol aan hoe te handelen bij het vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling en ongewenst (seksuele) omgangsnormen door medewerkers naar kinderen. De meldcode kindermishandeling en

grensoverschrijdend gedrag is ook te hanteren bij kinderen die onderling (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vertonen.
Elke medewerker heeft de meldcode-app op haar telefoon.

4 Omgang met kleine risico's.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op ons kindcentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen bij voorbeeld dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de in de bijlage Huisregels. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel,

voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5 Risico-inventarisatie.

Juni 2022 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

Geconstateerde risico's zijn terug te vinden in het plan van aanpak, wat voortvloeit uit deze risico-inventarisatie. Dit plan van aanpak met de data waarop risico's verholpen zijn is terug te vinden in de map preventie in Microsoft-teams, waartoe elke medewerker toegang heeft.

De risico's voor de medewerkers worden op een andere wijze in kaart gebracht, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risico-Inventarisatie van de ARBO-meester. Deze Quickscan is uitgevoerd in juni 2023.

De kindcentrumleider/ adjunct is verantwoordelijk voor het onder de aandacht brengen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen het team. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een terugkomend agendapunt tijdens de teamoverleggen.

De kindcentrumleider/ adjunct verzamelt n.a.v. de praktijk en groepsoverleggen informatie waarop zij eventueel kennissessies kan organiseren. Denk hierbij aan het delen van informatie en het verzamelen van signalen uit het werkveld m.b.t. het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

6 Thema's uitgelicht.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Kindermishandeling wordt nageleefd. We hebben een training gehad van Veilig Thuis; wat is kindermishandeling en hoe in gesprek te gaan met ouders. Dit jaar volgt de training route 2 en 3. Als we bijvoorbeeld bij het ophalen van een kind de ouder horen schreeuwen tegen het kind, dan benoemen we wat je hebt gehoord en zeggen dat je daarvan schrok. Je kunt een voorbeeld geven van hoe het anders kan of hoe wij het doen.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Bijvoorbeeld bij "dokterje spelen": je geeft aan wat wel en niet mag (kleding aanhouden) en je houdt toezicht, zodat je in kunt grijpen als het over de grens gaat. Je kunt samen met de kinderen dokterje spelen; voorbeeldspel.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Je leert ze op te komen voor zichzelf door te zeggen "stop, hou op".

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd. De open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragbeleid.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2 Vierogenprincipe.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het vier-ogenbeleid staat uitgebreid beschreven in ons pedagogisch beleidsplan.

6.3 Achterwachtregeling.

Op de dagopvang opent en sluit er 1 medewerkster. Als er maar 1 pedagogisch medewerker is dan is er een achterwacht geregeld. (Een achterwacht is een volwassene waarmee de afspraak gemaakt is dat deze inzetbaar is in noodsituaties) De achterwacht is als volgt geregeld: In de ochtenden is kindcentrum Beekrijk de achterwacht. Zij kunnen binnen 10 minuten aanwezig zijn. Tijdens schooldagen zijn collega's van BSO en peuterwerk en het team van de school ook achterwacht bij calamiteiten. Tevens is de manager Antoinet Jacobs (of diens waarnemer; op voorhand bekend) bij calamiteiten te waarschuwen.

7 EHBO regeling.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op de locatie zijn de certificaten in te zien van:

Marjolijn van Sinten
 Myriam van Goch
 Iris Kusters
 Fleur van Alphen
 Judith Mynyri
 Astrid Barron
 Marieke Terlouw
 Mariel Hendriks
 Nicol Spierings

8 Beleidscyclus.

8.1 Beleidscyclus.

Om te allen tijde over een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid te beschikken doorlopen we een beleidscyclus die we starten met het uitvoeren van QuickScans. Tijdens een

teamoverleg aan het begin van het schooljaar bepalen we jaarlijks welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan gewerkt wordt. Op deze manier wordt het hele team betrokken bij de inventarisatie. Vervolgens worden de Quickscans afgenomen. Op basis van de uitkomsten wordt daarna eventueel een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. De voortgang van het plan van aanpak wordt geëvalueerd tijdens de teamoverleggen, hierin is het beleidsplan een vast agendapunt, en op basis van de evaluaties wordt ten slotte het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Hierna beginnen we weer opnieuw met het doorlopen van de beleidscyclus, zoals hiervoor beschreven. Het doorlopen van de beleidscyclus duurt gemiddeld een jaar.

8.2 Plan van aanpak.

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten ontstaan met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De actiepunten zijn in te zien in Teams map preventie. De actiepunten zijn een continu proces, zoals het klimaatsysteem. Het is soms te warm of te koud. We benaderen het installatiebedrijf om de thermostaat bij te stellen.

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9 Communicatie en afstemming intern en extern.

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Het gaat om de volgende protocollen Veilig Slapen, zieke kinderen en medisch handelen, hitteprotocol, hygienisch werken. Dit is een cyclisch proces. (zie jaaragenda)

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

We informeren ouders en houden hen op de hoogte van onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het veiligheids-en gezondheidsplan is te vinden op <https://www.opvanggoolaarbeek.nl/>

10 Ondersteuning en melding van klachten.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Voor de klachtenregeling zie bijlage op de website van GOO [Klachtenregeling \(stichtinggoo.nl\)](http://stichtinggoo.nl). Voor ouders en medewerkers.