

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



September 2023

Locatie: KC Beekrijk

Inhoudsopgave	
1 Inleiding.	3
1.1 Introductie.	3
2 Missie en visie.	3
3 Grote risico's.	4
3.1 Voorbeelden van grote risico's.	4
4 Omgang met kleine risico's.	9
5 Risico-inventarisatie.	10
6 Thema's uitgelicht.	10
6.1 Grensoverschrijdend gedrag.	10
6.2 Vierogenprincipe.	11
6.3 Achterwachtregeling.	13
7 EHBO regeling.	13
8 Beleidscyclus.	13
8.1 Beleidscyclus.	13
8.2 Plan van aanpak.	14
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	14
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	15
9 Communicatie en afstemming intern en extern.	15
10 Ondersteuning en melding van klachten.	16

1 Inleiding.

1.1 Introductie.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de stichting GOO. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 september 2023. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stichting GOO is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er op de diverse locaties regelmatig tijdens een teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2 Missie, visie en doel.

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Stichting GOO staat voor onderwijs en kinderopvang. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Mede vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote risico's.

In dit hoofdstuk willen we de grootste risico's benoemen die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We putten hier mede uit de laatste risico-inventarisatie van mei 2022. Tevens geven we aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken.

Als op locatie een kind zich bezeert kunnen wij **eerste hulp** bieden. Er is altijd een medewerker met een EHBO-certificaat aanwezig. De locatie is voorzien van een EHBO-koffer. Deze ligt in de personeelskamer bovenop de keukenkastjes.

Ongevallen waaraan een arts te pas komt, noteren wij op het ongevallen registratieformulier. Deze worden besproken in het groepsoverleg en daarbij evalueren we (wat er is gebeurd, hoe wij hebben gehandeld, wat we daarvan kunnen leren)

3.1 Voorbeelden van grote risico's.

1. ONGEVAL DOOR VALLEN OVER OBSTAKEL OF VAN EEN HOOGTE.

Voorbeelden: vallen van de trap, uit het klimtoestel, over obstakels of uit open ramen.

- **Trap:** kinderen die voldoende stabiel kunnen lopen en bij de leuning kunnen, leren dat ze de leuning vasthouden en rustig de trap op en af gaan. Kinderen die nog niet zelfstandig gebruik kunnen maken van het verschoontrapje, worden hierin begeleid door de medewerker.
- **Klimtoestel:** voor kinderen tot 4 jaar is er altijd toezicht bij het gebruik van klimtoestellen. We leren de kinderen waar nodig om te gaan met de risico's van spelen op het klimrek. Het klimtoestel buiten wordt maandelijks gecontroleerd door de locatie en jaarlijks geïnspecteerd en onderhouden door een extern gecertificeerd bedrijf.
- **Obstakels in gangen en andere ruimten:** de gangen en de looproute dienen altijd vrij te zijn van obstakels en meubilair. Kinderen worden gewezen op het gevaar van obstakels in de gangen. Jassen en tassen worden opgehangen aan de kapstok en ruimten worden op vaste momenten opgeruimd, samen met de kinderen.
- **Ramen:** ramen zijn beveiligd tegen het uitvallen van kinderen.
- **Verschoonruimte:** Kinderen worden nooit alleen gelaten wanneer zij op het verschoonkussen liggen.
- **Bedden en boxen:** Bedden, ook buitenbedjes en boxen worden met regelmaat gecontroleerd door de locatie en jaarlijks geïnspecteerd en onderhouden door een extern gecertificeerd bedrijf.

2. VERSTIKKING.

Voorbeelden: verstikken in kleine voorwerpen (niet-etenswaren) of door het eten van kleine etenswaren.

- **Kleine voorwerpen/klein (spel)materiaal (niet-etenswaren):** medewerkers zien erop toe dat in de dagopvang te kleine voorwerpen niet rondslingeren en/of aanwezig zijn. Wij volgen de richtlijn op de website van Veiligheid.nl. Hier staat: 'Speelgoed (materiaal) bestemd voor kinderen jonger dan 36 maanden mag geen kleine onderdelen bevatten. Er mogen ook geen kleine onderdelen vanaf getrokken kunnen worden of vanaf breken als het speelgoed valt. Deze eis houdt in dat losse onderdelen in elke richting groter moeten zijn dan 3,17 cm of dat langwerpige onderdelen langer zijn dan 5,71 cm. We zorgen ervoor dat speelgoed passend is bij de leeftijdsgroep. Een kind ouder dan 3 jaar dat een klein voorwerp in de mond stopt, wordt op het risico gewezen en gevraagd en geholpen om het uit de mond te halen.
- **Kleine etenswaren:** het eten van cherrytomaten, druiven, aardbeien, appels (in de lengte en in vieren gedeeld) etc. passend bij de leeftijd van het kind. Etenswaren zoals hiervoor beschreven zijn kleiner dan de richtlijn voor (spel)materiaal. Echter vindt het eetmoment plaats in een gestructureerde omgeving (kinderen bij elkaar, zittend op de stoel en pedagogisch professionals aan tafel).

3. VERGIFTIGING.

Voorbeelden: door het innemen van schoonmaakmiddelen, vaatwastabletten of giftige planten.

- **Schoonmaakmiddelen en dergelijke:** we bergen deze altijd buiten bereik van kinderen op; in hoge keukenkastjes of in afgesloten voorraadkasten.
- **Gebruik van giftige planten vermijden (binnen- en buitenruimte):** bij het gebruik van planten op de groep of buitenruimte dienen locaties er rekening mee te houden dat deze niet giftig zijn. Dit wordt vóór de aanschaf van de planten uitgezocht.

4. VERBRANDING

Voorbeelden: door met de kinderen te koken, door gebruik van koffie en thee op de groepen, door het gebruiken van een strijkijzer of in algemene zin door brand.

- **Door de zon:** De medewerker ziet erop toe dat er tijdens de zonnige dagen bij buiten spelen en andere buitenactiviteiten zon beschermende maatregelen worden genomen. Kinderen worden van te voren ingesmeerd en er wordt bij voorkeur niet op het heetste van de dag (12:00- 16:00) buiten gespeeld. Indien er met water wordt gespeeld, kan ervoor gekozen worden om de kinderen een T-shirt aan te laten trekken. Bij het gebruik van de tuinslang wordt de slang eerst 'doorgespoeld'. Dit in verband met verbranding.
- **Koken:** de medewerker is aanwezig tijdens kookactiviteiten. Met de kinderen wordt afgesproken dat ze niet zonder toezicht gebruik mogen maken van de keuken.
- **Koffie, thee en warm water in thermoskan:** Waterkokers en/of koffiezetapparaten worden in een ruimte gezet waar kinderen niet bij kunnen. De medewerkers plaatsen dit altijd hoog, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- **Strijkijzer (bijvoorbeeld bij strijkkralen):** medewerkers gebruiken deze alleen zelf, de kinderen niet.
- **Brand:** ieder kindcentrum heeft een ontruimingsplan. In het ontruimingsplan wordt in ieder geval ingegaan op de volgende punten:
 - De procedures die gevolgd moeten worden in geval van een calamiteit;
 - de taken en verantwoordelijkheden van verschillende personen bij een ontruiming;
 - risico's die in het gebouw aanwezig zijn;
 - een plattegrond met hierop de luchtwegen en –richtingen en de plaats en de werking van de blusmiddelen. De plattegrond met de vluchtwegen en de instructies moet in iedere groepsruimte/ lokaal worden opgehangen.

Daarnaast worden slaapkamers en vluchtroutes vrijgehouden van obstakels en obstakels op de grond. Denk hierbij aan tassen, jassen, kinderwagens, Maxi-Cosi's, kasten en ander meubilair.

5. WIEGENDOOD

De gehanteerde preventieve maatregelen zijn opgenomen in ons protocol '**Veilig slapen**'.

[Protocol Veilig Slapen \(GOO\).pdf](#)

Ook de regels m.b.t. de buitenbedjes staan hierin opgenomen.

6. INCIDENTEN OF ONGEVALLLEN

- We proberen ongelukjes zoveel mogelijk te voorkomen door met het team en de kinderen goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in en om het kindcentrum.
 - De kinderen wordt geleerd hoe ze om moeten gaan met (risicovolle) materialen en speeltoestellen.
 - Professionals controleren met regelmaat het binnen- en buiten(speel)materiaal op gebreken.
 - Indien er een activiteit buiten het kindcentrum wordt georganiseerd, worden er goede afspraken gemaakt over hoe we ons gedragen en wat we moeten doen in bepaalde situaties.
 - afweging gemaakt welke hulp er nodig is. In geval van een levensbedreigende situatie wordt altijd 112 gebeld.
 - Ouders worden ten alle tijden op de hoogte gebracht van het ongeval/ het incident.
- Het blijven nemen van voorzorgsmaatregelen is een belangrijk onderdeel in ons algehele veiligheidsbeleid. Om hier als organisatie alert op te blijven, wordt na elk incident en/ of ongeval

gebruik gemaakt van een [Registratie formulier ongevallen](#)

7. VERMISSING

Voorbeelden: door kind te laten ophalen door iemand anders dan de eigen ouder, door hekken of deuren vergeten te sluiten of tijdens een uitstapje.

- Indien een kind door iemand anders wordt opgehaald dan gebruikelijk, dienen de ouder(s)/ verzorger(s) dit vooraf en bij voorkeur schriftelijk te melden bij de pedagogisch professional. De naam van de persoon in kwestie wordt genoteerd en bij het ophaalmoment wordt gevraagd of hij/ zij zich kan legitimeren.
- Indien er ineens een andere persoon het kind komt ophalen, zonder dat hier vooraf gegeven toestemming van de ouder(s)/ verzorger(s) voor is gegeven, worden eerst de ouder(s)/ verzorger(s) van het betreffende kind gebeld. Indien akkoord, mag het kind mee naar huis.
- Hekken en/ of (buiten) deuren worden bij voorkeur op slot gedaan of worden voorzien van een beveiligingsklink.
- Voorafgaand aan een activiteit, een uitstapje en/ of schoolreisje worden met de kinderen afspraken gemaakt.
- Ook dragen de kindjes het telefoonnummer van de professional/ begeleider met zich mee. Indien het kind de groep kwijt is, kan het altijd een beroep doen op een passant.
- De kinderen dragen bij voorkeur een T-shirt, bodywarmer of vestje dat te linken is aan het kindcentrum of de organisatie.
- Gedurende de activiteit, het uitstapje en/ of de schoolreis worden er bij voorkeur extra professionals/ begeleiders meegevraagd.
- Tijdens de activiteit, het uitstapje en/ of de schoolreis wordt de groep met regelmaat bij elkaar geroepen om alle kinderen te tellen.

8. VERDRINKING

Kinderen van 0-4 jaar oud lopen het grootste risico om te verdrinken, gevolgd door kinderen van 4-12 jaar oud. Voorbeelden zijn: verdrinken in een opzetbadje, in natuurwater, een sloot of een zwembad. Wij nemen de volgende maatregelen om verdrinking zoveel mogelijk te voorkomen:

- Indien wij bij de opvang gebruik maken van een (opzet) zwembad, dan worden de jongste kinderen (0-7) nooit alleen gelaten. Er is continu iemand aanwezig die de kinderen in de gaten houdt. Wij hanteren hierbij de regel dat je op een armlengte afstand bij een kind in de buurt blijft.
- Jonge kinderen dragen bij voorkeur drijfmiddelen. Denk hierbij aan armvleugeltjes.
- Wij beperken de kans op verdrinking, door met de jongste kinderen (0- 4/5 jaar) geen bewuste uitstapjes te maken naar een plek met veel water. Denk aan bijvoorbeeld een pretpark met veel water, een (natuur)zwembad of een speeltuin met strandbad.
- Indien er een uitstapje wordt gepland, wordt er van te voren goed nagedacht of de plaats van bestemming veilig genoeg is voor alle kinderen die meegaan. Daarnaast wordt er ook bewust gekeken naar de hoeveelheid begeleiding op de hoeveelheid kinderen.
- Indien er toch water in de buurt is, is er continu toezicht op de kinderen. Er is altijd een professional in de buurt. Ook als de kinderen hun zwemdiploma's hebben.

9. INFECTIEZIEKTES

De meeste infectieziekte worden via de handen verspreid en overgebracht. Een goede handhygiëne door medewerkers, maar ook door de kinderen, is een van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen.

- Wij leren onszelf en kinderen aan om bij zichtbaar of voelbare vuilen handen, de handen te wassen.
- Wij wassen onze handen in ieder geval vóór het bereiden of aanraken van het eten en flesvoeding, het verzorgen van een wond of het aanbrengen van crème of zalf of ná het bezoek aan het toilet, het verschonen van een luier/ afvegen billen, het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed of na het hoesten, niezen, snuiten van de neus of na het buitenspelen.

- Wij volgen bij de uitbraak van infectieziekten de op dat moment geldende aanpak. Wij gebruiken hiervoor o.a. de KIDDI-app.
- **Infectieziekte groep A:** Voorbeelden hiervan zijn: COVID, MERS- coronavirus, pokken, polio en het SARS- virus.

Wij volgen de maatregelen die op dat momenten gelden voor de aanpak van een A-ziekte. A- ziekten zijn infectieziekten waaraan een meldingsplicht is verbonden.

Tevens is het belangrijk om een gezond binnenmilieu na te streven ter voorkoming van infectieziekten. Hiervoor gebruiken we de richtlijn van het RIVM: <https://www.rivm.nl/documenten/lchv/binnen-buitenmilieu-kdv-psz-bsp>

Op de groepen en slaapkamers hebben we een CO2 meter, daar meten we dagelijks de CO2 waarden. Hierdoor bouwen de medewerkers ervaring op, wanneer ze gedurende de dag extra moeten ventileren.

Hier geldt dus, indien de waarden te hoog worden, wordt er meer geventileerd.

10. ALLERGISCHE REACTIE

Er zijn verschillende soorten allergieën. Een allergie kan voordat het kindje start bekend zijn, maar een allergie kan ook spontaan optreden.

- Indien de allergie bekend is, wordt hier aandacht aan besteed tijdens het intakegesprek en de oudergesprekken. Er worden groepsafspraken gemaakt met de professionals, en de ouder(s)/ verzorger(s).

Indien een kindje een allergie heeft, moet dit voor al personeel zichtbaar zijn. Dit wordt aangegeven via de lijst aan de binnenkant van het keukenkastje.

11. SCHENDING VAN DE PRIVACY

Medewerkers hanteren de wettelijke maatregelen in het kader van de AVG:

- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het gebruik van (groeps-) foto's/ beeldmateriaal van hun kind voor in het ouderportaal en voor het plaatsen van beeldmateriaal op internet (Instagram, Facebook)
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het delen van informatie over hun kinderen aan derden (peuteropvang, bso, basisonderwijs en het consultatiebureau).

Ouders geven schriftelijk toestemming voor het Observeren van welbevinden van hun kind.

12. TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN EN ZELFZORGMIDDELEN

Zie protocol 'Zieke kinderen en medisch handelen'.

[Protocol zieke kinderen en medisch handelen 2023.pdf](#)

13. OVERVERHITTING

Voorbeelden: door (extreem) warm weer.

Indien er hoge temperaturen worden verwacht, houden wij ons aan de onderstaande maatregelen:

- We ventileren in de vroege ochtend door ramen tegen elkaar open te zetten, daarna zonwering en ramen dicht.

Wij bieden de kinderen gedurende dag extra drinken aan.

- We adviseren de ouder(s)/ verzorger(s) om de kinderen lichte kleding te laten dragen.
- We laten de kinderen bij voorkeur tussen 12.00 en 16.00 uur binnen.
- Er is op de speelplaats voldoende schaduw.
- We houden rekening met het activiteitsaanbod en doen geen spelletjes waarvan de kinderen het te warm krijgen.
- Gebruik in de zon altijd een T-shirts en bij voorkeur petjes in verband met het verbranden en een

zonnesteek.

14. GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG (VAN KIND NAAR KIND, VOLWASSENE NAAR KIND OF KIND NAAR VOLWASSENE)

Voorbeelden: fysieke, verbale en seksuele grensoverschrijdingen, pesten, kindermishandeling en bijten.

Risico op grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen, pestgedrag van kinderen onderling, bijten, andere impulsen en kindermishandeling. Voor alle duidelijkheid: het gaat om het risico van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Het is voor ons belangrijk grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of gevolgen van grensoverschrijdend gedrag te beperken. Dit doen wij door:

- minimaal één keer per jaar het onderwerp te bespreken in een teamoverleg op de locaties; (dit najaar komen route 2 en 3 aan bod in het teamoverleg.)
- een open aanspreekcultuur op de locaties continu te waarborgen;
- te werken volgens het vierogenprincipe bij de dagopvang en er op de locaties voor te zorgen dat op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om binnen te lopen, mee te kijken of te luisteren;
- aandachtsfunctionarissen kindermishandeling te hebben aangesteld binnen de organisatie;
- een extern en een intern en extern vertrouwenspersoon beschikbaar te stellen;
- gedragsregels voor ouders, kinderen en beroepskrachten na te leven;

Screening personeel:

- Van alle medewerkers van GOO, ongeacht de functie, hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Zo ook van alle stagiairs die minimaal drie maanden stage lopen. Al onze medewerkers zijn gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang (PRK) .
- Van sollicitanten vragen wij referenties op bij de vorige werkgevers.

Hanteren van gedragsregels:

- Wij hebben afspraken gemaakt maken over hoe willen dat beroepskrachten en kinderen met elkaar omgaan. Deze afspraken gelden voor zowel kinderen onderling, als voor het contact tussen beroepskrachten en kinderen. Deze gedragsregels zijn te vinden in onze huisregels of in de informatiegids van onze kindcentra.

Wij werken met het protocol '**meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang en het onderwijs**'. Door middel van een stappenplan geeft dit protocol aan hoe te handelen bij het vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling en ongewenst (seksuele) omgangsnormen door medewerkers naar kinderen. De meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag is ook te hanteren bij kinderen die onderling (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Elke medewerker heeft de meldcode-app op haar telefoon.

4 Omgang met kleine risico's.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op ons kindcentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen bij voorbeeld dat ze niet met de afvalmermer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de in de bijlage Huisregels KDV Beekrijk en BSO Beekrijk. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5 Risico-inventarisatie.

In mei 2022 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Geconstateerde risico's zijn terug te vinden in het plan van aanpak, wat voortvloeit uit deze risico-inventarisatie. Het volledige plan van aanpak met de data waarop risico's verholpen zijn, is terug te vinden in de map preventie in Microsoft-teams, waartoe elke medewerker toegang heeft.

De risico's voor de medewerkers worden op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risico-Inventarisatie van de ARBO-meester.

De kindcentrumleider/ adjunct is verantwoordelijk voor het onder de aandacht brengen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen het team. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een terugkomend agendapunt tijdens de teamoverleggen.

De kindcentrumleider/ adjunct verzamelt n.a.v. de praktijk en groepsoverleggen informatie waarop zij eventueel kennissessies kan organiseren. Denk hierbij aan het delen van informatie en het verzamelen van signalen uit het werkveld m.b.t. het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

6 Thema's uitgelicht.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd. De open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragsbeleid.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling. [Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang.pdf \(1\).pdf](#)

In de week van de Kindermishandeling besteden wij hier aandacht aan op het kindcentrum:
[Over de Week tegen Kindermishandeling - Week tegen kindermishandeling](#)

6.2 Vierogenprincipe.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Het vierogenprincipe is een essentiële drempel tegen mishandeling en seksueel misbruik van kinderen. Dit betekent dat in een kinderdagverblijf met 0- tot 4-jarigen altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent niet dat er altijd twee mensen op de groep moeten zijn.

Vertrekpunten zijn:

- De uitvoering van het vierogenprincipe is pedagogisch verantwoord.
- De wijze waarop invulling aan het vierogenprincipe wordt gegeven, is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid is in te zien op onze locatie.
- Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vierogenprincipe op hun locatie, bijvoorbeeld via de website.

Een open en eerlijke aanspreekcultuur binnen onze locaties is voor ons het allerbelangrijkste. Pas dan durven medewerkers elkaar aan te spreken op houding en gedrag. Als een medewerker dat - om wat voor reden dan ook - niet durft of wil, staan de deuren van de eigen manager/coördinator/directeur en van de vertrouwenspersonen van GOO altijd open. Ouders kunnen met hun zorgen en vragen terecht bij de manager/coördinator/directeur.

GOO Kinderopvang hanteert de volgende maatregelen om het vierogenprincipe verantwoord uit te voeren:

1. Een open aanspreekcultuur

Alle medewerkers krijgen training in het geven van feedback, waardoor een open aanspreekcultuur ontstaat. We oefenen dit ook regelmatig. Bij functioneringsgesprekken komt het geven en ontvangen van feedback als vast punt aan de orde.

In de pedagogische beleidsplannen staat hoe we omgaan met de kinderen. Als collega's zich daar niet aan houden, spreken we hen daarop aan. Tijdens het groepsoverleg geven pedagogisch medewerkers feedback aan elkaar. Feedback gaat over dingen die goed gaan, maar ook over dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch blijven naar elkaar.

2. De omgangsnormen zijn vastgelegd in een gedrags- en beroepscode

De gedrags- en beroepscode is beschikbaar voor medewerkers.

3. Vier ogen, vier oren en transparantie

- Wij werken volgens de beroepskracht-kindratio, waardoor meestal meerdere pedagogisch medewerkers op een groep aanwezig zijn.
- De pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De manager/coördinator/directeur komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- De deuren van de groepsruimtes staan regelmatig open.
- Op opvanglocaties in scholen is de afspraak dat leerkrachten onregelmatig op de groep komen wanneer de pedagogisch medewerker alleen werkt.

- Verschillende locaties werken met het open-deurenbeleid. Dit betekent dat activiteiten plaatsvinden in een andere ruimte met andere kinderen, waarbij naast de vaste pedagogisch medewerker ook andere pedagogisch medewerkers betrokken zijn. Dit verhoogt de sociale controle en maakt dat kinderen activiteiten van verschillende ontwikkelingsgebieden krijgen aangeboden.
- Alle deuren van de groepen zijn voorzien van een raam/opening.
- Alle deuren naar de slaapkamers zijn voorzien van kijkgaten en/of ramen.
- In de slaapkamers staan de babyfoons altijd aan. Daarnaast wordt iedere 15 minuten op de slaapkamer gecontroleerd of de kinderen in orde zijn.
- Waar mogelijk hebben groepsruimtes en verschoonruimtes een doorzichtige afscheiding of blijft de deur open.
- Groepen worden samengevoegd als de beroepskracht-kindratio dat toelaat.
- In vakantietijd, als minder kinderen op de groep zijn, kan het voorkomen dat één pedagogisch medewerker op de groep staat. In dat geval kunnen we ervoor kiezen om twee groepen samen te voegen.
- Stagiairs worden over de groepen en de dagen verdeeld.
- Op momenten waarop ouders kinderen brengen en halen, kan een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan. Ouders lopen in deze tijd de groep in en uit.
- De pedagogisch medewerkers hebben 's middags beurtelings een pauze van 3 kwartier..

4. Strikte werving en selectie

- GOO hanteert een strenge werving-en-selectieprocedure. Sollicitanten, voor welke functie dan ook, worden door meerdere medewerkers gesproken.
- Van sollicitanten vragen wij referenties op bij de vorige werkgevers.
- Van alle medewerkers van GOO, ongeacht de functie, hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Zo ook van alle stagiairs die minimaal drie maanden stage lopen.
- Nieuwe medewerkers kunnen pas starten met werken wanneer de afdeling P&O een originele VOG heeft ontvangen.
- GOO is een erkent leerbedrijf, wij bieden goede stageplekken om de studenten op te leiden tot beroeps bekwame pedagogisch medewerkers. De werkbegeleider begeleidt de stagiaire bij alle voorkomende werkzaamheden die behoren bij het werk van een pedagogisch medewerker. Hierin zit natuurlijk een goede verantwoordelijke opbouw. De werkbegeleider is een vaste beroepskracht van de groep waar de stagiaire stage loopt. De werkbegeleider dient zoveel mogelijk samen te werken met de stagiaire en is verantwoordelijk voor de begeleiding op de groep als medewerker/ collega. De werkbegeleider wordt, indien nodig ondersteund door de locatiemanager.
- Bij een maatschappelijke stage draait een stagiair maximaal 30 uur mee. Bij een snuffelstage is dit maximaal een of twee weken. Hun leeftijd ligt tussen de 15 en 17 jaar en zij hoeven geen VOG te overleggen.

5. Deskundig en vast personeel

- We werken volgens de verplichte meldcode kindermishandeling.
- De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een workshop gevolgd over de meldcode kindermishandeling.
- Enkele medewerkers hebben trainingen gevolgd in het signaleren van en praten over kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- GOO heeft vaste medewerkers op vaste groepen.
- GOO heeft een eigen invalpool.

6. Kwaliteitszorg

- Het beleidsplan is voor alle ouders in te zien op onze locatie.
- Elke vier tot zes weken heeft de manager/coördinator/directeur groepsoverleggen op de locaties. Op de agenda staan vaste onderwerpen.
- Ieder jaar wordt het beleidsplan geëvalueerd met de lokale oudercommissie.
- Elke vier jaar wordt een GOO-audit op het kindcentrum uitgevoerd.

6.3 Achterwachtregeling.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Op de dagopvang opent en sluit er 1 medewerkster. Als er maar 1 pedagogisch medewerker is dan is er een achterwacht geregeld. (Een achterwacht is een volwassene waarmee de afspraak gemaakt is dat deze inzetbaar is in noodsituaties) De achterwacht is als volgt geregeld: In de ochtenden is kindcentrum de Raagten de achterwacht. Zij kunnen binnen 10 minuten aanwezig zijn. Tijdens schooldagen zijn collega's van BSO en peuterwerk en het team van de scholen ook achterwacht bij calamiteiten. Tevens is de manager Lies Siebring (of diens waarnemer; op voorhand bekend) bij calamiteiten te waarschuwen.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Kindcentrum de Raagten: 0492-461545

7 EHBO regeling.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Alle medewerkers op KC Beekrijk hebben een geregistreerd certificaat Kinder EHBO.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

NIBHV

8 Beleidscyclus.

8.1 Beleidscyclus.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een plan van aanpak en stellen een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak.

De risico-inventarisatie, die uitgevoerd is heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten waren:

- Sluit kleinere risico's uit;
- Evalueer de genomen verbeterpunten.

De hele beleidscyclus bestaat uit vier fases:

- Fase 1: In deze fase worden er voorbereidingen getroffen om de risico inventarisatielijsten te kunnen invullen. Er wordt besloten wie verantwoordelijk gaat zijn voor het invullen van deze lijsten.
- Fase 2: In deze fase wordt er aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
- Fase 3: In deze fase wordt een plan gemaakt hoe de verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden.
- Fase 4: In deze fase wordt de hele cyclus geëvalueerd en wordt er gekeken of de punten verbeterd zijn.

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten ontstaan met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De actiepunten zijn in te zien in Teams map preventie. De actiepunten zijn een continu proces en worden regelmatig bijgesteld en geëvalueerd.

Huisregels worden besproken na de zomervakantie en na de kerstvakantie (zie bijlage 1)

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Eenmaal per jaar wordt het beleid geëvalueerd. Dit gebeurt door middel van het invullen van de RIE gezondheid en veiligheid. De uitkomsten worden geëvalueerd. Tussentijds kan het beleid getoetst worden aan de hand van:

- Het ongevallen formulier;
- Het behandelen van klachten;
- De screening van de GGD;
- Evaluatie van de brandweer.

Wanneer het nodig is zal het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' tussentijds worden bijgesteld. De wijzigingen en het plan van aanpak worden in de teamvergaderingen besproken met de pedagogische medewerkers.

9 Communicatie en afstemming intern en extern.

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de

locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tijdens groeps- overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

We informeren ouders en houden hen op de hoogte van onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Gezond en veilig werken - medewerkers Om werk goed te kunnen doen is het belangrijk dat werkgevers en werknemers veilig en gezond werken. De Arbocatalogus geeft richtlijnen om risico's op het werk zo klein mogelijk te maken. De catalogus beschrijft technieken en manieren, goede praktijken, normen en praktische handleidingen voor veilig en gezond werken. Arbocatalogus Kinderopvang | FCB

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het veiligheids- en gezondheidsplan is te downloaden van de website <https://www.opvanggoolaarbeek.nl> onder het kopje *informatie* en er is een geprint exemplaar op de locatie ter inzage. (Zie map GGD-inspectie rapporten ter inzage)

10 Ondersteuning en melding van klachten.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Voor de klachtenregeling zie bijlage op de website van GOO [Klachtenregeling \(stichtinggoo.nl\)](http://www.stichtinggoo.nl). Voor ouders en medewerkers.

Externe klachtencommissie

Ben je niet tevreden over de manier waarop je klacht bij ons intern is afgehandeld?

Dan kun je de situatie voorleggen aan een externe klachtencommissie. Voor opvang kan dit bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en voor onderwijs bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Bijlage 1 Huisregels

Augustus 2023



Huisregels Beekrijk

De deur

- We zorgen ervoor dat de deur na gebruik steeds gesloten wordt

Toegangsdeur / entree

- Alle ped.mw. hebben allemaal een eigen sleutel
- Iedere ped.mw. is op de hoogte van de code om het alarm in en uit te schakelen
- De ouders van kinderen van de babygroepen hebben een TAC (druppel), om de toegangsdeur naar de hal te kunnen openen. Het is niet de bedoeling dat zij toegang verlenen aan anderen.
- De ouders van kinderen van andere groepen lopen via de tuin naar de ingang van de groep van hun kind(eren).
- We houden de entree netjes
- We houden de entree vrij van obstakels
- De buitenpoortjes die toegang verlenen tot de tuin, mogen niet open blijven staan en worden gesloten na elk gebruik.

Kantoor

- We zien erop toe dat er geen kinderen in het kantoor komen
- We hangen onze jas aan de kapstok bij kantoor op, of in de berging op de groep

Het Ei

- We houden het ei netjes
- We zien erop toe dat er geen kinderen in de berging komen, alleen onder begeleiding.
- EHBO-koffer hangt in het ei
- We sluiten na het verlaten van het ei altijd de deur

Berging buiten

- We houden de berging netjes
- We sluiten na het verlaten van de berging, de deur op slot

Keuken op de groep

- We zetten de schoonmaakartikelen die we in de eigen keuken gebruiken hoog of achter gesloten deur weg, overige artikelen staan zoveel mogelijk in de berging.
- We gebruiken geen vlijmscherpe messen
- We laten geen spullen liggen op de rand van het aanrecht
- We laten geen messen op het aanrecht liggen
- We plaatsen de elektrische apparaten ver naar achter
- We zetten afwas in de afwasmachine of wassen het op de groep af

Leerkeuken (Klokhuis)

- We gebruiken zoveel mogelijk de achterste pitten, koken onder begeleiding
- We plaatsen messen in de afwasmachine met de punt naar beneden
- We sluiten de afwasmachine goed af

- We zien erop toe dat kinderen alleen onder begeleiding in de leerkeuken komen (activiteiten). Duidelijke instructies worden gegeven hoe om te gaan met materialen
- Apparatuur wordt alleen samen met de leiding bediend.
- We zorgen ervoor dat geen “opstapjes” zijn in de keuken
- De klink van de deur (hal naar keuken) staat omhoog zodat de kleine kinderen niet zomaar binnen kunnen lopen
- We laten de vuilnisemmer niet open en vervangen regelmatig de vuilniszak

Groepsruimtes

- We richten de groepen zo in dat er overall voldoende loop- en speelruimte is
- We controleren regelmatig het speelgoed en laten kapot speelgoed maken of we gooien het kapotte speelgoed weg
- We eten gezamenlijk en wachten op elkaar met eten
- Op warme dagen is er zowel 's ochtend als 's middags een extra drinkmoment
- We plaatsen beweeglijke kinderen aan tafel naast de leidster (indien nodig)
- We zorgen ervoor dat lotions, alcohol of schoonmaakmiddelen goed zijn opgeborgen
- Er is een constante ventilatie in het hele gebouw
- BHV-jasje hangt bij kantoor aan de kapstok
- GOO jassen/ bodywarmers hangen bij kantoor op de kapstok of op de BSO groepen

Toiletten

- We zetten geen schoonmaakartikelen of andere gevaarlijke producten in het toilet
- We begeleiden kinderen/ houden toezicht bij toiletbezoek, indien nodig en stimuleren kinderen tot zelfstandigheid
- We wassen de handen na toiletbezoek

Buitenterrein

- We controleren speeltoestellen maandelijks (zie Repcon map)
- We controleren maandelijks de ondergrond op oneffenheden
- We zorgen altijd voor goed toezicht bij het buitenspelen, met name bij het (grote)speeltoestel, de zandbak, bij het fietsen en bij het rennen
- De poort bij het buitenspelen controleren of hij op slot zit
- Na het buitenspelen ruimen we het speelgoed op
- Bij zon smeren we de kinderen in een half uur voordat we gaan buitenspelen, daarna nog regelmatig
- Bij erg hoge temperaturen blijven we binnen op het heetst van de dag.
- Bij warm weer hebben we extra drinkmomenten
- We zorgen voor constant toezicht bij gebruik van een zwembadje
- We houden de waterdiepte in het zwembadje zo ondiep mogelijk
- Soms kunnen we ervoor kiezen om bepaald groepje kinderen zonder direct toezicht buiten te laten spelen, afhankelijk van leeftijd, aantal en combinatie kinderen en soort van activiteit. Uiteraard is er dan van binnenuit wel direct toezicht op het plein en worden er met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt (8+ kinderen hebben soms al meer vrijheid in het spelen, dit gaat in overleg met de ouders en de kinderen zelf)

Algemeen

- We zorgen voor voldoende rust en regelmaat op de groepen
- We zorgen ervoor dat de loopruimtes en deuropeningen vrij zijn van obstakels
- We zorgen ervoor dat de weg naar brandblusapparatuur vrij is van obstakels
- We controleren regelmatig of er kleine voorwerpen rondslingeren
- We laten geen spullen liggen op het bureau (scharen enz)

- We sluiten kastjes/lades niet bestemd voor kinderen goed af
- We delen kasten zo in dat zware spullen onder staan
- We houden kinderen weg bij natte vloeren
- Indien er gemorst is maken we een natte vloer droog
- We passen goed op met hete dranken (heet water direct in thermoskannen, hete dranken goed wegzetten, evt. afblussen met koud water)
- We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn bij de ramen
- Alle (speel)touwtjes, koordjes en strikjes mogen niet langer zijn dan 22 cm i.v.m. verstikking
- We controleren ramen en buitendeuren bij het verlaten van het pand
- We zetten eigen tassen buiten bereik van kinderen
- Lucifers en aanstekers buiten bereik van kinderen bewaren

Schoonmaak

- we reinigen vloeren niet nat tijdens aanwezigheid van kinderen
- we bergen schoonmaakmiddelen op in de bergruimte

Voeding

- We hanteren ons voedingsprotocol.

Hygiëne

- We houden onze materialen en ruimtes schoon volgens de werkinstructies schoonmaak
- Zorgen voor een goede handhygiëne (voor: in contact komen met voedsel en wondverzorging) (na: hoesten, niezen en snuiten, toiletgang, verschonen kind, contact met lichaamsvocht, contact vuile was en afvalbak, knutselen e.d.). Gebruik stromend water, was zorgvuldig met vloeibare zeep gehele handen, spoel handen al wrijvend af onder stromend water en droog de handen af met een schone droge handdoek, gebruik bij voorkeur papieren handdoeken.
- Zorgdragen voor een goede hoesthygiëne (voorkomen van aan-hoesten, hoest niet in de richting van een ander, houd tijdens het hoesten of niezen de hand/ binnenkant van de arm voor de mond, was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen).
- Gebruik per kind een apart washandje voor handen/ mond
- We stimuleren zelfstandigheid (wc, neus afpoetsen, handen wassen, hand voor de mond e.d.).
- Wondjes of blaasjes (pus of vocht eruit) evt. afplakken en letten op krabben. Pus/ vocht regelmatig af-deppen. Deze kinderen apart speelgoed geven (dit speelgoed ook weer reinigen voordat andere kinderen ermee spelen). Ook materialen en oppervlakten die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoonmaken
- Een loopoor afdekken met een steriel gaasje
- Open wratjes afdekken
- Kinderen met koortslip geen ander laten zoenen
- Snotneus schoonmaken, tijdig laten snuiten.
- Wij houden binnen en buiten speelgoed gescheiden.

Huisregels ouders

- Kinderen dragen geen koordjes aan de kleding (langer dan 22 cm)
- Deuren goed achter je dicht doen
- Parkeren in de parkeervakken
- Ouders mogen geen anderen toegang verlenen via de toegangsdeur naar de hal
- Ouders sluiten de buitenpoortjes na gebruik

Huisregels kinderen

- Spelen voor de deur is gevaarlijk
- Wij vragen of we naar buiten toe mogen
- Thee of andere warme dranken rustig aan tafel drinken
- Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren
- Gooien met spullen is gevaarlijk
- Geen geintjes of pesterijen bij ramen
- Klimmen doen we alleen op een klimrek
- Gereedschap gebruiken waarvoor het bestemd is
- We lopen binnen rustig en we rennen is de speelzaal of buiten.
- Zorgzaam omgaan met materialen en speelgoed
- Speelgoed na gebruik opruimen
- We gaan zorgvuldig om met het gebruik van messen
- Kinderen mogen niet van de speelplaats af gaan (vanaf 8 jaar met toestemming altijd in overleg met de leiding en ouder(s))
- De omheining / hekwerk is niet om op of overheen te klimmen
- Niet klimmen in kasten, vraag als je ergens niet bij kan
- Laat geen tassen en jassen slingeren
- Kinderen van de Bikkels overleggen goed met de leiding over wat ze wel en niet mogen qua vrijheid over het buiten (het eigen terrein) spelen, dit is afhankelijk van toestemming van de ouders