

# LOCATIEPLAN VEILIGHEID- EN GEZONDHEID

FEBRUARI 2025



**KINDCENTRUM  
BEEKRIJK**



## BIJLAGE 1: LOCATIEPLAN V&G

Naam locatie: kindcentrum Beekrijk

Dit beleid is samengesteld door de professionals van de: Dagopvang/ BSO Beekrijk

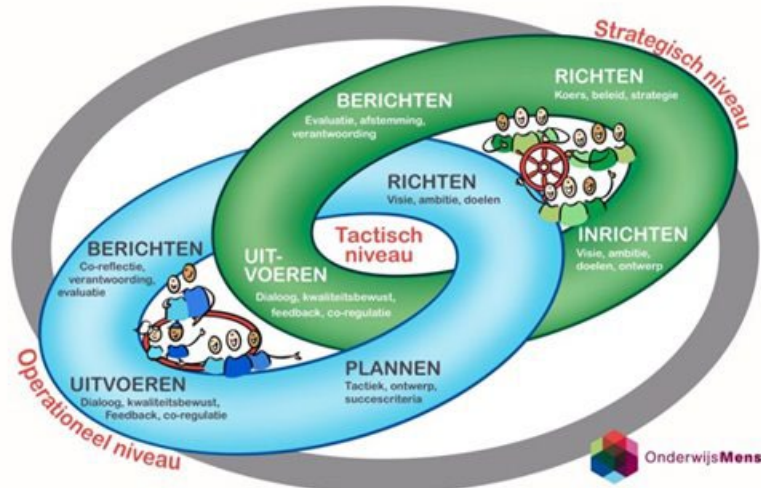
### CONTINU VERBETERPROCES OP LOCATIENIVEAU (TACTISCH)

GOO Opvang B.V. heeft voor elk kindcentrum<sup>1</sup> / LRK- nummer een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid en een locatieplan V&G. Beide (beleids-)plannen omvatten een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een cyclisch proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

**GOO- afspraak:** Het locatieplan V&G wordt doorlopen volgens een cyclisch proces. Hiervoor hanteren we onderstaand model. Dit houdt in dat het locatieplan V&G jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast waar nodig. De input uit de evaluaties wordt gebruikt om het locatieplan V&G opnieuw te actualiseren. We hanteren hierbij de P&C- cyclus op locatieniveau.

## (Be)sturen: strategisch - tactisch - operationeel

Verantwoord en kwaliteitsbewust leidinggeven



Picture It

<sup>1</sup> **kindercentrum:** een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang (Artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang) Een kindcentrum is volgens de wet een locatie met ieder een eigen LRK- nummer. Dit houdt in dat je voor ieder LRK- nummer een 'locatieplan V&G' moet invullen.

Uitgangspunt is dat locaties zoveel mogelijk uniform handelen. Hiervoor verwijzen we naar het veiligheid- en gezondheidsbeleid van GOO Opvang B.V. Per locatie worden locatie specifieke grote en kleine risico's geïnventariseerd en vastgelegd via dit format.

Het streven is om de verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden en uiterlijk binnen zes weken. Het locatieplan V&G wordt bij voorkeur ieder groepsoverleg onder de aandacht gebracht, maar in ieder geval elk kwartaal geëvalueerd. Tijdens het groepsoverleg worden eventuele aandachtspunten besproken. Naar aanleiding van de geïnventariseerde aandachtspunten wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het locatieplan V&G ge-updatet.

De LOC heeft een adviesrecht op het locatieplan V&G. Dit houdt in dat wanneer het locatieplan V&G wordt aangepast, de LOC om advies gevraagd moet worden. Een adviesrecht houdt ook in dat de LOC ongevraagd kan adviseren. Bij een positief advies wordt het locatieplan V&G definitief vastgesteld.

Het locatieplan V&G of onderwerpen hieruit worden op de volgende wijze onder de aandacht gebracht bij onze ouder(s)/ verzorger(s): <https://www.opvanggoolaarbeek.nl/>

Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en/ of vrijwilligers (mits aanwezig) worden via: een groepsoverleg of een teamoverleg op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen.

#### **ACHTERWACHTREGELING.**

Een achterwacht dient binnen 15 minuten bij de locatie of het opvangadres aanwezig te zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie aanwezig volgens de BKR. In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van een calamiteit en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;
- Er is één pedagogisch professional op de groep werkzaam, waarbij niet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan omdat er gebruik gemaakt wordt van de drie-uursregeling. In deze situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn omdat er tijdelijk niet aan de beroepskracht-kindratio gehouden wordt. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een andere ruimte.

In de onderstaande lijst staan de namen en telefoonnummers van de personen of locaties die binnen 15 minuten bij het kindcentrum aanwezig kunnen zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer	Achterwacht op
Kindcentrum de Raagten	088-0088521(de Molletjes)	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
	088-0088513(de Duizendpoten)	

**KINDER-EHBO + BHV.**

**Kinder-EHBO** Professionals met een geldig en gecertificeerd Kinder-EHBO certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
CvdE	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma-m, woe, do
JM	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma-m, di-m, woe-o, do-m, vr-o
KvdB	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Di, do-o, vr-o
KZ	09-12-2024	NIBHV	09-12-2025	Di-m, woe, vr
MvV	26-02-2023	NIBHV	25-02-2024	Ma-m,-do-m
NdW	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma-o, di-o, woe-o, do-o
RB	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Di-m, do-m
RM	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Di, do-m
TO	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Woe, do-m, vr-m
AV	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, do
AV-G	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, di-m, do
AJ	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, di, do-o, vr-m
ES	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, di, do
EvdB	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Di-o, vr-o
FdK	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Di, vr
IvO	13-11-2023	NIBHV	13-11-2023	Ma, di, do
KM	27-05-2024	NIBHV	27-05-2025	Di, do
LK	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, di
MvM	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, wo
PvH	27-05-2024	NIBHV	27-05-2025	Ma-o, wo-o, vr-o
SvS	09-12-2024	NIBHV	09-12-2025	Di-m, Wo-m, Do-m, Vr-m

**BHV** Professionals met een geldig en gecertificeerd BHV certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
CvE	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma-m, woe, do
JM	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma-m, di-m, woe-o, do-m, vr-o
KvdB	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Di, do-o, vr-o
NdW	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma-o, di-o, woe-o, do- o
RB	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Di-m, do-m
TO	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Woe, do-m, vr-m
AV	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, do
AV-G	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, di-m, do
AJ	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, di, do-o, vr-m
ES	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, di, do

EvdB	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Di-o, vr-o
FdK	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Di, vr
IvO	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, di, do
LK	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, di
MvM	13-11-2024	NIBHV	13-11-2025	Ma, wo

### ONTRUIMINGSPLAN-/ OEFENING

Het toepassen van ontruimingsoefeningen binnen het kindcentrum zijn belangrijk. Het is van belang dat alle professionals weten hoe ze het beste kunnen handelen als zich een dergelijke voordoet. Binnen ons kindcentrum voeren wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening uit.

Belangrijke (evaluatie) punten ontruimingsoefening	Datum van evaluatie	Actiepunten
Ouder met paniek wilde naar binnen	December 2023	Medewerkers wisten niet goed hier mee om te gaan.
Tweede verzamelplek niet bekend bij de brandweer		Zorgen dat brandweer juiste informatie krijgt
Communicatie tussen bso en kdv niet goed geregeld		Interne communicatie moet beter, o.a. over afstemming wanneer terug naar binnen
		Nieuwe ontruimingsoefening wordt <b>ingepland op 12 maart 2025</b> .

### EVALUATIE RISICOREGISTER GROTE RISICO'S.

In het risicoregister benoemen we de grootste risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Staf kwaliteit, de clusterdirecteuren en de (adjunct) kindcentrumleiders houden elkaar op de hoogte van voorkomende incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Indien nodig worden er nieuwe maatregelen getroffen en wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het locatieplan V&G en/ of de protocollen geactualiseerd.

Hieronder het resultaat van onze evaluatie met betrekking tot de grote risico's.

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJ KE
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte		Controle speeltoestellen buiten	18 maart 2025	Stafbureau
2. Verstikking				
3. Vergiftiging				
4. Verbranding				

<b>GROOT RISICO.</b> (Overeenkomend met het V&G-beleid)	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN.</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.</b>	<b>VERANTWOORDELIJ KE</b>
5. Wiegendood				
6. Incidenten of ongevallen				
7. Vermissing				
8. Verdrinking				
9. Infectieziektes				
10. Allergische reactie				
11. Schending van privacy				
12. Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen				
13. Oververhitting				
14. Binnenmilieu, (slechte) ventilatie, CO2.		Binnenklimaat is niet in orde, plaatsing van airco's.	Nog niet bekend, vanwege geplande werkzaamheden door gemeente aan het dak.	Gemeente Laarbeek
15. Grensoverschrijdend gedrag (van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene)		Er is geen antipest-protocol voor locaties met alleen opvang, deze is wel aanwezig op de school, welke we kunnen gebruiken.		Afdeling kwaliteit stafbureau GOO
16. Risicovol spel				

Zijn er voor jullie grote risico's die niet zijn opgenomen in het risicoregister, dan neem je deze op in de onderstaande tabel. Evalueer de preventief genomen maatregelen en stel verbeterpunten vast.

**ONZE AANVULLENDE, LOCATIE SPECIFIEKE GROTE RISICO'S:**

RISICO	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD	VERANTWOORDELIJ KE
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte		Logboek speeltoestellen opnieuw introduceren	Juni 2025	Erica/Lies
6. Incidenten of ongevallen				
7. Vermissing	Controle op de deuren bij de Hommels/Spetters vanwege weglooprisico. Hekken sluiten met moeilijk voor kinderen te openen slot.		Continue proces	PM
10. Allergische reactie	Gevarendriehoek invullen, Konnect up-to-date houden		Continue proces	PM
15. Grensoverschrijdend gedrag (van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene)		Er is geen anti-pestprotocol, deze is wel aanwezig op de school, welke we kunnen gebruiken.		Afdeling kwaliteit stafbureau GOO

**BESCHRIJF LOCATIE AANVAARDBARE RISICO'S, MAAK AFSPRAKEN EN EVALUEER HET PROCES.**

Bespreek met elkaar wat jullie verstaan onder locatie aanvaardbare risico's. Bespreek met elkaar welke risico's voor jullie aanvaardbaar zijn en hoe jullie daar als team mee omgaan. Welke risicovolle spelsituaties kunnen met een goede begeleiding worden teruggebracht naar een aanvaardbaar risico. Denk na over de begeleiding, ondersteuning, de materiaalkeuzes en de inrichting van jullie groepsruimte. In de evaluatie blik je terug op de bovenstaande punten en maak je (indien nodig) nieuwe afspraken.

**We maken deze afspraken met elkaar af:**

Zie de huisregels van KDV en BSO Beekrijk en de gedragsregels

**Evaluatie/ verbeterpunten/ nieuwe afspraken:**

Evaluatie na de zomervakantie met medewerkers van de werkgroep BHV

**ACTIELIJST VERBETERPUNTEN.**

Gebruik de onderstaande suggesties om verbeterpunten te benoemen, uit te voeren en vervolgens te evalueren/ af te handelen.

- Incidenten op de groepsniveau/ locatieniveau;
- Klachten van ouders/ medewerkers van de locatie of organisatie;
- Bevindingen uit de GGD-inspectie;
- Klussenlijst.

Bespreek minimaal één keer per kwartaal de voortgang van deze actielijst.

**ACTIELIJST VERBETERPUNTEN**

VERBETERPUNTEN.	ACTIEHOUDER.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
Gevarendriehoek invullen, aanvullen bij kindgegevens in Konnect	PM	Continue proces
Logboek speeltoestellen vanwege nieuwe speeltoestellen	Erica	Juni 2025
Verbeteren binnenklimaat	Gemeente Laarbeek	Nog niet bekend

**GEDRAGSREGELS:**

Wij maken gebruik van de beroepscode voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang.

<https://www.kinderopvang-werkt.nl/werknemers/de-beroepscode-kinderopvang-leerinstrument-en-steun-de-rug>

**HUISREGELS****Huisregels Beekrijk**

September 2024

**De deur**

- We zorgen ervoor dat de deur na gebruik steeds gesloten wordt

**Toegangsdeur / entree**

- Alle ped.mw. hebben allemaal een eigen sleutel & Tac
- Iedere ped.mw. heeft een eigen code om het alarm in en uit te schakelen
- We houden de entree netjes
- We houden de entree vrij van obstakels



### **Kantoor**

- We zien er op toe dat er geen kinderen in het kantoor komen
- We hangen onze jas aan de kapstok bij kantoor op in de berging op de groep

### **Het EI**

- We houden het ei netjes
- We zien er op toe dat er geen kinderen in de berging komen, alleen onder begeleiding.
- EHBO-koffer hangt in het ei
- We sluiten na het verlaten van het ei altijd de deur

### **Berging buiten**

- We houden de berging netjes
- We sluiten na het verlaten van de berging, de deur op slot

### **Keuken op de groep**

- We zetten de schoonmaak artikelen die we in de eigen keuken gebruiken hoog of achter gesloten deur weg, overige artikelen staan zoveel mogelijk in de berging.
- We gebruiken geen vlijmscherpe messen
- We laten geen spullen liggen op de rand van het aanrecht
- We laten geen messen op het aanrecht liggen
- We plaatsen de elektrische apparaten ver naar achter
- We zetten afwas meteen in de afwasmachine of wassen het op de groep af

### **Leerkeuken**

- We gebruiken zoveel mogelijk de achterste pitten, koken onder begeleiding
- We plaatsen messen in de afwasmachine met de punt naar beneden
- We sluiten de afwasmachine goed af
- We zien er op toe dat kinderen alleen onder begeleiding in de leerkeuken komen (activiteiten). Duidelijke instructies worden gegeven hoe om te gaan met materialen
- Apparatuur wordt alleen samen met de leiding bediend.
- We zorgen ervoor dat geen "opstapjes" zijn in de keuken
- De klink van de deur (hal naar keuken) staat omhoog zodat de kleine kinderen niet zomaar binnen kunnen lopen
- We laten de vuilnisemmer niet open en vervangen regelmatig de vuilniszak

### **Groepsruimtes**

- We richten de groepen zo in dat er overal voldoende loop- en speelruimte is
- We controleren regelmatig het speelgoed en laten kapot speelgoed maken of we gooien het kapotte speelgoed weg
- We eten gezamenlijk en wachten op elkaar met eten
- Op warme dagen is er zowel 's ochtend als 's middags een extra drinkmoment
- We plaatsen beweeglijke kinderen aan tafel naast de leidster (indien nodig)
- We zorgen ervoor dat lotions, alcohol of schoonmaakmiddelen goed zijn opgeborgen

- Er is een constante ventilatie in het hele gebouw
- BHV-jasje hangt bij kantoor aan de kapstok
- Fides jassen/ bodywarmers hangen bij kantoor op de kapstok of op de Bso groepen

### Atelier (BSO)

- We houden altijd goed toezicht bij activiteiten met gereedschap
- We zorgen voor goede uitleg, hoe om te gaan met gereedschap
- Tijdens het werken met “gevaarlijk” gereedschap werken we met kleine groepjes.
- Alleen zagen/hamers/tangen voor het knutselen gebruiken
- We laten gereedschap niet rondslingeren, we bergen dit na gebruik weer op

### Toiletten

- We zetten geen schoonmaakartikelen of andere gevaarlijke producten in het toilet
- We begeleiden kinderen / houden toezicht bij toiletbezoek, indien nodig en stimuleren kinderen tot zelfstandigheid
- We wassen de handen na toiletbezoek

### Buitenterrein

- We controleren speeltoestellen maandelijks en houden logboek bij (vlinders)
- We controleren maandelijks de ondergrond op oneffenheden
- We zorgen altijd voor goed toezicht bij het buitenspelen, met name bij het speeltoestel, de zandbak, bij het fietsen en bij het rennen
- Eigen fietsen worden opgeborgen in de fietsenstalling
- De poort bij het buitenspelen controleren of hij op slot zit
- Na het buitenspelen ruimen we het speelgoed op
- Bij zon smeren we de kinderen in een half uur voordat we gaan buitenspelen, daarna nog regelmatig
- Bij erg hoge temperaturen blijven we binnen
- Bij warm weer hebben we extra drinkmomenten
- We zorgen voor constant toezicht bij gebruik van een zwembadje
- We houden de waterdiepte in het zwembadje zo ondiep mogelijk
- Soms kunnen we ervoor kiezen om bepaald groepje kinderen zonder direct toezicht buiten te laten spelen, afhankelijk van leeftijd, aantal en combinatie kinderen en soort van activiteit. Uiteraard is er dan van binnenuit wel direct toezicht op het plein en worden er met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt (8+ kinderen hebben soms al meer vrijheid in het spelen, dit gaat in overleg met de ouders en de kinderen zelf)

### Algemeen

- We zorgen voor voldoende rust en regelmaat op de groepen
- We zorgen ervoor dat de loopruimtes en deuropeningen vrij zijn van obstakels
- We zorgen ervoor dat de weg naar brandblusapparatuur vrij is van obstakels
- We controleren regelmatig of er kleine voorwerpen rondslingeren
- We laten geen spullen liggen op het bureau (scharen enz)
- We sluiten kastjes/lades niet bestemd voor kinderen goed af
- We delen kasten zo in dat zware spullen onder staan

- We houden kinderen weg bij natte vloeren
- Indien er gemorst is maken we een natte vloer droog
- We passen goed op met hete dranken (heet water direct in thermoskannen, hete dranken goed wegzetten, evt. afblussen met koud water)
- We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn bij de ramen
- Alle (speel)touwtjes, koordjes en strikjes mogen niet langer zijn dan 22 cm i.v.m. verstikking
- We controleren ramen en buitendeuren bij het verlaten van het pand
- We zetten eigen tassen buiten bereik van kinderen
- Lucifers en aanstekers buiten bereik van kinderen bewaren

### Schoonmaak

- we reinigen vloeren niet nat tijdens aanwezigheid van kinderen
- we bergen schoonmaakmiddelen op in de bergruimte

### Voeding

- We hanteren ons voedingsprotocol.

### Hygiëne

- We houden onze materialen en ruimtes schoon volgens de werkinstructies schoonmaak
- Zorgen voor een goede handhygiëne (voor: in contact komen met voedsel en wondverzorging) (na: hoesten, niezen en snuiten, toiletgang, verschonen kind, contact met lichaamsvocht, contact vuile was en afvalbak, knutselen e.d.). Gebruik stromend water, was zorgvuldig met vloeibare zeep gehele handen, spoel handen al wrijvend af onder stromend water en droog de handen af met een schone droge handdoek, gebruik bij voorkeur papieren handdoeken.
- Zorgdragen voor een goede hoesthygiëne (voorkomen van aanhoesten, hoest niet in de richting van een ander, houd tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond, was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen).
- Gebruik per kind een apart washandje voor handen / mond
- We stimuleren zelfstandigheid (wc, neus afpoetsen, handen wassen, hand voor de mond e.d.).
- Wondjes of blaasjes (pus of vocht eruit) evt. afplakken en letten op krabben. Pus / vocht regelmatig afdeppen. Deze kinderen apart speelgoed geven (dit speelgoed ook weer reinigen voordat andere kinderen ermee spelen). Ook materialen en oppervlakten die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoonmaken
- Een loopoor afdekken met een steriel gaasje
- Open wratjes afdekken
- Kinderen met koortslip geen ander laten zoenen
- Snotneus schoonmaken, tijdig laten snuiten.
- Wij houden binnen en buiten speelgoed gescheiden.

### Huisregels kinderen

- Spelen voor de deur is gevaarlijk
- Wij vragen of we naar buiten toe mogen

- Thee of andere warme dranken rustig aan tafel drinken
- Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren
- Gooien met spullen is gevaarlijk
- Geen geintjes of pesterijen bij ramen
- Klimmen doen we alleen op een klimrek
- Gereedschap gebruiken waarvoor het bestemd is
- We lopen binnen rustig en we rennen is de speelzaal of buiten.
- Zorgzaam omgaan met materialen en speelgoed
- Speelgoed na gebruik opruimen
- We gaan zorgvuldig om met het gebruik van messen
- Kinderen mogen niet van de speelplaats af gaan (vanaf 8 jaar met toestemming altijd in overleg met de leiding en ouder(s))
- De omheining / hekwerk is niet om op of overheen te klimmen
- Niet klimmen in kasten, vraag als je ergens niet bij kan
- Laat geen tassen en jassen slingeren
- Kinderen van de Bikkels overleggen goed met de leiding over wat ze wel en niet mogen qua vrijheid over het buiten (het eigen terrein) spelen, dit is afhankelijk van toestemming van de ouders

#### Huisregels ouders

- We laten geen kinderen toe met koordjes aan de kleding (langer dan 22 cm)
- Deuren/ hekken goed achter je dicht doen
- Parkeren in de parkeervakken