

LOCATIEPLAN VEILIGHEID- EN GEZONDHEID

MAART 2026

**KINDCENTRUM
BEEKRIJK**



BIJLAGE 1: LOCATIEPLAN V&G

Naam locatie: kindcentrum Beekrijk

Dit beleid is samengesteld door de professionals van de: dagopvang/ bso Beekrijk

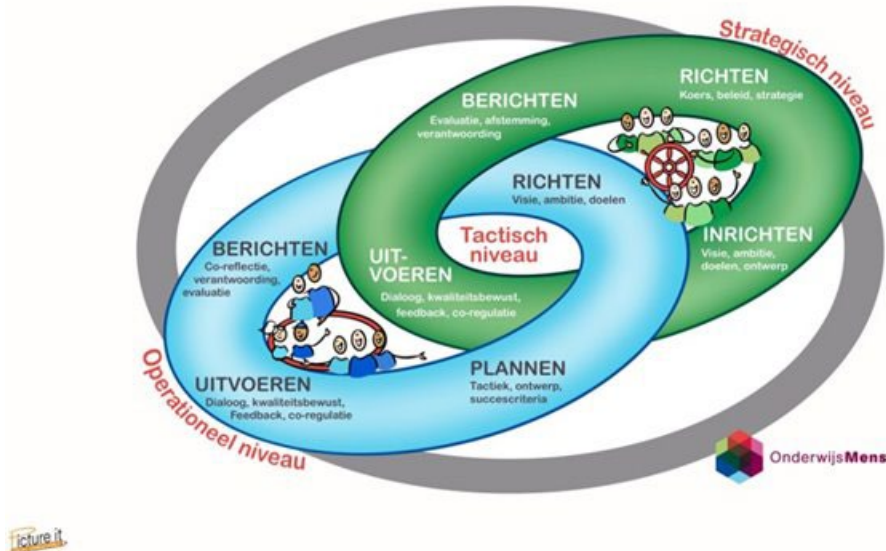
CONTINU VERBETERPROCES OP LOCATIENIVEAU (TACTISCH)

GOO Opvang B.V. heeft voor elk kindcentrum¹ / LRK- nummer een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid (GOO- niveau) en een locatieplan V&G (Locatieniveau). Beide (beleids-)plannen omvatten een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een cyclisch proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

GOO- afspraak: Het locatieplan V&G wordt doorlopen volgens een cyclisch proces. Hiervoor hanteren we onderstaand model. Dit houdt in dat het locatieplan V&G jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast waar nodig. De input uit de evaluaties wordt gebruikt om het locatieplan V&G opnieuw te actualiseren. We hanteren hierbij de P&C- cyclus op locatieniveau.

(Be)sturen: strategisch - tactisch - operationeel

Verantwoord en kwaliteitsbewust leidinggeven



¹ **kindercentrum:** een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang (Artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang) Een kindcentrum is volgens de wet een locatie met ieder een eigen LRK- nummer. Dit houdt in dat je voor ieder LRK- nummer een 'locatieplan V&G' moet invullen.

Uitgangspunt is dat locaties zoveel mogelijk uniform handelen. Per locatie worden locatie specifieke grote en kleine risico's geïnventariseerd en vastgelegd via dit format.

Het streven is om de verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden en uiterlijk binnen zes weken. Het locatieplan V&G wordt bij voorkeur ieder groepsoverleg onder de aandacht gebracht, maar in ieder geval elk kwartaal geëvalueerd. Tijdens het groepsoverleg worden eventuele aandachtspunten besproken. Naar aanleiding van de geïnventariseerde aandachtspunten wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het locatieplan V&G ge-updatet.

De LOC heeft een adviesrecht op het locatieplan V&G. Dit houdt in dat wanneer het locatieplan V&G wordt aangepast, de LOC om advies gevraagd moet worden. Een adviesrecht houdt ook in dat de LOC ongevraagd kan adviseren. Bij een positief advies wordt het locatieplan V&G definitief vastgesteld.

Het locatieplan V&G of onderwerpen hieruit worden op de volgende wijze onder de aandacht gebracht bij onze ouder(s)/ verzorger(s) via: <https://www.opvanggoolaarbeek.nl/>

Pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs en/ of vrijwilligers (mits aanwezig) worden via een groepsoverleg of een teamoverleg op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen.

ACHTERWACHTREGELING.

Een achterwacht dient binnen 15 minuten bij de locatie of het opvangadres aanwezig te zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie aanwezig volgens de BKR. In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van een calamiteit en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;
- Er is één pedagogisch professional op de groep werkzaam, waarbij niet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan omdat er gebruik gemaakt wordt van de drie-uursregeling. In deze situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn omdat er tijdelijk niet aan de beroepskracht-kindratio gehouden wordt. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een andere ruimte.

In de onderstaande lijst staan de namen en telefoonnummers van de personen of locaties die binnen 15 minuten bij het kindcentrum aanwezig kunnen zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer	Achterwacht op
Kindcentrum de Raagten	088-0088521(de Molletjes) 088-0088513(de Duizendpoten)	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
De Muldershof	0492 461 309	In schoolweken

Het Klokhuis	0492 465 527	In schoolweken
--------------	--------------	----------------

KINDER-EHBO + BHV.

Kinder-EHBO Professionals met een geldig en gecertificeerd Kinder-EHBO certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
CvdE	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma-m, woe, do
JM	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma-m, di-m, woe-o, do-m, vr-o
KvdB	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Di-o, do, vr-o
KZ	08-12-2025	NIBHV	08-12-2027	Di-m, woe, vr
NdW	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma-o, di-o, woe-o, do-o
RB	10-11-2025	NIBHV	10-11-2027	Di-m, do-m
RM	10-11-2025	NIBHV	10-11-2027	Ma-m, di-m, do
TO	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Woe, vr-m
AV	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma-m, woe-m, do
AV-G	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma, di-m, do
AJ	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma, di, do
ES	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma, di, do
EvdB	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Di-o, vr-o
FdK	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Di, vr
IvO	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma, di, do
KM	31-03-2025	NIBHV	31-03-2027	Di, do
LK	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma, di
MvM	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma, wo
PvH	31-03-2025	NIBHV	31-03-2027	Ma-o, wo-o, vr-o
SvS	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Ma-m, di-m, wo-m, do-m, vr-m
CvD	22-10-2025	NIBHV	22-10-2027	Vr-m

BHV Professionals met een geldig en gecertificeerd BHV certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
CvE	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Ma-m, woe, do
JM	22-10-2026	NIBHV	22-10-2026	Ma-m, di-m, woe-o, do-m, vr-o
KvdB	22-10-2026	NIBHV	22-10-2026	Di-m, do, vr-o
NdW	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Ma-o, di-o, woe-o, do- o
TO	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Wo, vr-m
AV	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Ma-m, wo-m, do
AV-G	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Ma, di-m, do

AJ	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Ma, di, do
ES	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Ma, di, do
EvdB	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Di-o, vr-o
FdK	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Di, vr
IvO	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Ma, di, do
LK	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Ma, di,
MvM	22-10-2025	NIBHV	22-10-2026	Ma,wo

ONTRUIMINGSPLAN-/ OEFENING

Het toepassen van ontruimingsoefeningen binnen het kindcentrum zijn belangrijk. Het is van belang dat alle professionals weten hoe ze het beste kunnen handelen als zich een dergelijke voordoet. Binnen ons kindcentrum voeren wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening uit.

Belangrijke (evaluatie) punten ontruimingsoefening	Datum van evaluatie	Actiepunten
Duidelijke instructies moeten worden gegeven door hoofd-BHV	01-04-2026, oefening was op 19-03-2026	Nog meer oefenen op aansturen door hoofd- BHV
Er werd al ontruimd, zonder duidelijke instructies op de BSO		BSO: eerst verzamelen met hoofd- BHV'ers, dan pas ontruimen als dat nodig is
Kind meegenomen in evacuatiebed door een andere groep, hierdoor leek kind kwijt		Communicatie met de stamgroep waar het kind in hoort, dat kind al meegenomen is
Ipads en mappen niet meegenomen		Zorgen dat je kunt nakijken of alle kinderen er zijn, middels aanwezigheidslijst op Ipad
Nieuwe ontruimingsoefening ingepland met alle gebruikers van het kindcentrum		

EVALUATIE RISICOREGISTER GROTE RISICO'S.

In het risicoregister benoemen we de grootste risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Staf kwaliteit, de directeuren en (adjunct) kindcentrumdirecteuren houden elkaar op de hoogte van voorkomende incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Indien nodig worden er nieuwe maatregelen getroffen en wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het locatieplan V&G en/ of de protocollen geactualiseerd.

Hieronder het resultaat van onze evaluatie met betrekking tot de grote risico's.

GROOT RISICO. (Ooreenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJ KE
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte	Grote inspectie speeltoestellen via GOO		6 maart 2026 gekeurd	Stafbureau
2. Onderhoud kinderbeddenboxen	Visuele inspectie dagelijks door pedagogisch professional, bij kleine gebreken repareren we zelf, bij grote gebreken via staf kwaliteit, leverancier repareert			PP, locatiemanager, staf kwaliteit
3. Verstikking				
4. Vergiftiging				
5. Verbranding				
6. Wiegendood				
7. Incidenten of 8ngevallen				
8. Vermissing				
9. Verdrinking				
10. Infectieziektes				
11. Allergische reactie				
12. Schending van privacy				
13. Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen				
14. Oververhitting				
15. Binnenmilieu, (slechte) ventilatie, CO2.		Binnenklimaat is niet in orde, plaatsing van airco's.	Nog niet bekend, vanwege geplande werkzaamheden door gemeente aan het dak.	Gemeente Laarbeek

GROOT RISICO. (Ooreenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJ KE
16. Grensoverschrijdend gedrag (van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene)				
17. Risicovol spel				
18. Wat doen we wanneer een van de bovenstaande risico's zich daadwerkelijk verwezenlijkt?	Alles is beschreven in protocollen, daarnaar handelen. Deze protocollen worden regelmatig geëvalueerd en besproken met professionals via nieuwsbrief of teamoverleg.			Locatiemanager en afdeling kwaliteit

Zijn er voor jullie grote risico's die niet zijn opgenomen in het risicoregister, dan neem je deze op in de onderstaande tabel. Evalueer de preventief genomen maatregelen en stel verbeterpunten vast.

ONZE AANVULLENDE, LOCATIE SPECIFIEKE GROTE RISICO'S:

RISICO	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD	VERANTWOORDELIJ KE
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte		Kuil boven bij de glijbaan, deze aanvullen met nieuw zand door tuinman	6 april 2025	locatiemanager
7. Vermissing	Controle op de deuren bij de Hommels/Spetters vanwege weglouprisiko. Hekken sluiten met moeilijk voor kinderen te openen slot.		Continue proces	PP

RISICO	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD	VERANTWOORDELIJ KE
10. Allergische reactie	Gevarendriehoek invullen, Konnect up-to-date houden		Continue proces	PP

BESCHRIJF LOCATIE AANVAARDBARE RISICO'S, MAAK AFSPRAKEN EN EVALUEER HET PROCES.

Bespreek met elkaar wat jullie verstaan onder locatie aanvaardbare risico's. Bespreek met elkaar welke risico's voor jullie aanvaardbaar zijn en hoe jullie daar als team mee omgaan. Welke risicovolle spelsituaties kunnen met een goede begeleiding worden teruggebracht naar een aanvaardbaar risico. Denk na over de begeleiding, ondersteuning, de materiaalkeuzes en de inrichting van jullie groepsruimte. In de evaluatie blik je terug op de bovenstaande punten en maak je (indien nodig) nieuwe afspraken.

Dit verstaan wij als team onder kleine risico's:

Kinderen, met ondersteuning van de professional, zelf het fruit laten snijden op de bso, Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn, daarom geaccepteerd als klein risico.

We maken deze afspraken met elkaar:

Zie de huisregels van KDV en BSO Beekrijk en de gedragsregels

Evaluatie/ verbeterpunten/ nieuwe afspraken:

Bespreeken ontruiming op 1 april 2026, nieuwe ontruimingsoefening met het gehele kindcentrum is ingepland
Huisregels worden geëvalueerd tijdens teamoverleg 5 maart 2026

ACTIELIJST VERBETERPUNTEN.

Gebruik de onderstaande suggesties om verbeterpunten te benoemen, uit te voeren en vervolgens te evalueren/ af te handelen.

- Incidenten op de groepsniveau/ locatieniveau;
- Klachten van ouders/ medewerkers van de locatie of organisatie;
- Bevindingen uit de GGD-inspectie;
- Klussenlijst.

Bespreek minimaal één keer per kwartaal de voortgang van deze actielijst.

ACTIELIJST VERBETERPUNTEN

VERBETERPUNTEN.	ACTIEHOUDER.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
Gevarendriehoek invullen, aanvullen bij kindgegevens in Konnect	PP	Continue proces
Logboek speeltoestellen nakijken en nieuwe pagina's toevoegen	Erica	Voorjaar 2026
Verbeteren binnenklimaat	Gemeente Laarbeek	Nog niet bekend

HUISREGELS**Huisregels Beekrijk
De deur**

Maart 2026

- We zorgen ervoor dat elke deur na gebruik steeds gesloten wordt

Toegangsdeur / entree

- Alle pedagogisch professionals hebben allemaal een eigen sleutel & Tac
- Iedere pedagogisch professional heeft een eigen code om het alarm in en uit te schakelen
- We houden de entree netjes
- We houden de entree vrij van obstakels

Kantoor

- We zien er op toe dat er geen kinderen in het kantoor komen of onder begeleiding van een pedagogisch professional

Het Ei

- We houden het ei netjes
- We zien er op toe dat er geen kinderen in de berging komen, of onder begeleiding van een pedagogisch professional
- EHBO-tas ligt in het ei op ooghoogte op de plank boven de wasmachine
- We sluiten na het verlaten van het ei altijd de deur

Berging buiten

- We houden de berging netjes
- We sluiten na het verlaten van de berging, de deur

Keuken op de groep

- We zetten de schoonmaakartikelen die we in de eigen keuken gebruiken hoog en achter de deur weg, overige artikelen staan zoveel mogelijk in de berging.
- We laten geen spullen liggen op de rand van het aanrecht
- We laten geen messen op het aanrecht liggen en bergen deze hoog op
- We plaatsen de elektrische apparaten ver naar achter
- We zetten afwas meteen in de afwasmachine of wassen het op de groep af

Leerkeuken

- We gebruiken zoveel mogelijk de achterste pitten, koken onder begeleiding
- We plaatsen messen in de afwasmachine met de punt naar beneden
- We sluiten de afwasmachine goed af als we deze gebruiken
- We zien er op toe dat kinderen alleen onder begeleiding in de leerkeuken komen (activiteiten). Duidelijke instructies worden gegeven hoe om te gaan met materialen
- Apparatuur wordt alleen samen met de leiding bediend.
- We zorgen ervoor dat geen "opstapjes" zijn in de keuken (let op met de krukken die er aanwezig zijn)
- De klink van de deur (hal naar keuken) staat omhoog zodat de kleine kinderen niet zomaar binnen kunnen lopen
- We laten de vuilnisemmer niet open en vervangen regelmatig de vuilniszak

Groepsruimtes

- We hangen onze jas aan de kapstok in de berging op de groep
- We richten de groepen zo in dat er overal voldoende loop- en speelruimte is
- We controleren regelmatig het speelgoed en laten kapot speelgoed maken of we gooien het kapotte speelgoed weg
- We eten gezamenlijk en wachten op elkaar met eten
- Op warme dagen is er zowel 's ochtend als 's middags een extra drinkmoment
- We plaatsen beweeglijke kinderen aan tafel naast de pedagogisch professional (indien nodig)
- We zorgen ervoor dat lotions, alcohol of schoonmaakmiddelen goed zijn opgeborgen
- Er is een constante ventilatie in het hele gebouw
- BHV-jasje hangt bij kantoor aan de kapstok

Extra voor BSO

- We houden altijd goed toezicht bij activiteiten met gereedschap
- We zorgen voor goede uitleg, hoe om te gaan met gereedschap
- Tijdens het werken met "gevaarlijk" gereedschap werken we met kleine groepjes.
- Alleen zagen/hamers/tangen voor het knutselen gebruiken
- We laten gereedschap niet rondslingeren, we bergen dit na gebruik weer op

Toiletten

- We zetten geen schoonmaakartikelen of andere gevaarlijke producten in het toilet
- We begeleiden kinderen/ houden toezicht bij toiletbezoek, indien nodig en stimuleren kinderen tot zelfstandigheid

- We wassen de handen na toiletbezoek

Buitenterrein

- We controleren speeltoestellen maandelijks en houden logboek bij, taak van de Bijtjes
- We controleren maandelijks de ondergrond op oneffenheden
- We zorgen altijd voor goed toezicht bij het buitenspelen, met name bij het speeltoestel, de zandbak, bij het fietsen en bij het rennen
- Eigen fietsen worden opgeborgen in de fietsenstalling
- De poort bij het buitenspelen controleren of hij dicht zit (speciale veiligheidssluiting)
- Na het buitenspelen ruimen we het speelgoed op
- Bij zon smeren we de kinderen in een half uur voordat we gaan buitenspelen, daarna nog regelmatig, we vragen ouders bij mooi weer om kinderen ook thuis al in te smeren
- Bij erg hoge temperaturen blijven we binnen
- Bij warm weer hebben we extra drinkmomenten
- We zorgen voor constant toezicht bij gebruik van een zwembadje
- We houden de waterdiepte in het zwembadje zo ondiep mogelijk
- Soms kunnen we ervoor kiezen om bepaald groepjes kinderen zonder direct toezicht buiten te laten spelen, afhankelijk van leeftijd, aantal en combinatie kinderen en soort van activiteit. Uiteraard is er dan van binnenuit wel direct toezicht op het plein en worden er met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt (8+ kinderen hebben soms al meer vrijheid in het spelen, dit gaat in overleg met de ouders en de kinderen zelf)

Algemeen

- We zorgen voor voldoende rust en regelmaat op de groepen
- We zorgen ervoor dat de loopruimtes en deuropeningen vrij zijn van obstakels
- We zorgen ervoor dat de weg naar brandblusapparatuur vrij is van obstakels
- We controleren regelmatig of er kleine voorwerpen rondslingeren
- We laten geen spullen liggen op het bureau (scharen enz)
- We sluiten kastjes/lades niet bestemd voor kinderen goed af
- We delen kasten zo in dat zware spullen onder staan
- We houden kinderen weg bij natte vloeren
- Indien er gemorst is maken we een natte vloer droog
- We passen goed op met hete dranken (heet water direct in thermoskannen, hete dranken goed wegzetten, evt. afblussen met koud water)
- We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn bij de ramen
- Alle (speel)touwtjes, koordjes en strikjes mogen niet langer zijn dan 22 cm i.v.m. verstikking
- We controleren ramen en buitendeuren bij het verlaten van het pand
- We zetten eigen tassen buiten bereik van kinderen
- Lucifers en aanstekers buiten bereik van kinderen bewaren

Schoonmaak

- We reinigen vloeren niet nat tijdens aanwezigheid van kinderen
- We bergen schoonmaakmiddelen op in de bergruimte

Voeding

- We hanteren ons voedingsprotocol.

Hygiëne

- We houden onze materialen en ruimtes schoon volgens de werkinstructies schoonmaak
- Zorgen voor een goede handhygiëne (voor: in contact komen met voedsel en wondverzorging) (na: hoesten, niezen en snuiten, toiletgang, verschonen kind, contact met lichaamsvocht, contact vuile was en afvalbak, knutselen e.d.). Gebruik stromend water, was zorgvuldig met vloeibare zeep gehele handen, spoel handen al wrijvend af onder stromend water en droog de handen af met een schone droge handdoek, gebruik bij voorkeur papieren handdoeken.
- Zorgdragen voor een goede hoesthygiëne (voorkomen van aanhoesten, hoest niet in de richting van een ander, houd tijdens het hoesten of niezen de elleboog voor de mond, was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen).
- Gebruik per kind een apart washandje voor handen / mond
- We stimuleren zelfstandigheid (wc, neus afpoetsen, handen wassen, hand voor de mond e.d.).
- Wondjes of blaasjes (pus of vocht eruit) evt. afplakken en letten op krabben. Pus / vocht regelmatig afdeppen. Deze kinderen apart speelgoed geven (dit speelgoed ook weer reinigen voordat andere kinderen ermee spelen). Ook materialen en oppervlakten die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoonmaken
- Een loopoor afdekken met een steriel gaasje
- Open wratjes afdekken
- Kinderen met koortslip geen ander laten zoenen
- Snotneus schoonmaken, tijdig laten snuiten.
- Volg het hygiëneprotocol
- Wij houden binnen en buiten speelgoed gescheiden.

Huisregels kinderen

- Spelen voor de deur is gevaarlijk
- Wij vragen of we naar buiten toe mogen
- Thee of andere warme dranken rustig aan tafel drinken
- Laat geen losse voorwerpen op de grond slingeren
- Gooien met spullen is gevaarlijk
- Geen geintjes of pesterijen bij ramen
- Klimmen doen we alleen op een klimrek
- Gereedschap gebruiken waarvoor het bestemd is
- We lopen binnen rustig en we rennen in de speelzaal of buiten.
- Zorgzaam omgaan met materialen en speelgoed
- Speelgoed na gebruik opruimen
- We gaan zorgvuldig om met het gebruik van messen
- Kinderen mogen niet van de speelplaats af gaan (vanaf 8 jaar met toestemming altijd in overleg met de leiding en ouder(s))
- De omheining/ hekwerk is niet om op of overheen te klimmen
- Niet klimmen in kasten, vraag als je ergens niet bij kan
- Laat geen tassen en jassen slingeren
- Kinderen van de Bikkels overleggen goed met de leiding over wat ze wel en niet mogen qua vrijheid over het buiten (het eigen terrein) spelen, dit is afhankelijk van toestemming van de ouders

Huisregels ouders

- We laten geen kinderen toe met koordjes aan de kleding (langer dan 22 cm)
- Deuren/ hekken goed achter je dicht doen
- Parkeren in de parkeervakken
- Alle ouders lopen buiten om naar de groep behalve ouders van de babygroepen
- De afscheiding in de hal kan op verzoek open gemaakt worden door een pedagogisch professional
- Als we naar huis gaan, gaan we ook weer buiten om
- Bij mooi weer worden kinderen thuis al ingesmeerd met zonnebrandcrème